

SPSE v4.3



**LKPP**

Lembaga Kebijakan  
Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

# User Guide

Sistem Pengadaan Secara Elektronik

# SPSE v4.3

# ADMIN AGENCY



## Daftar Isi

Daftar Isi .....	ii
Daftar Gambar .....	iv
1. Wewenang Admin Agency .....	1
1.1. Alur Proses Admin Agency dalam Aplikasi.....	2
2. Memulai Aplikasi.....	3
2.1. Akses ke dalam SPSE .....	3
3. Penjelasan Fungsi dan Fitur .....	4
3.1. Menu Beranda .....	4
3.2. Menu Pegawai .....	7
3.2.1. Tambah Pegawai.....	8
3.2.2. Edit Pegawai.....	12
3.3. Menu UKPBJ.....	17
3.3.1. Tambah UKPBJ .....	18
3.3.2. Edit UKPBJ .....	26
3.4. Menu Sub-Agency .....	29
3.4.1. Hapus Agency.....	30
3.5. Menu Satuan kerja.....	33

3.6. Menu Paket .....	34
3.7. Menu Pokja Pemilihan .....	35
3.8. Menu Log Akses .....	37
3.9. Menu Ganti <i>Password</i> .....	38

## Daftar Gambar

Gambar 1. <i>Alur Proses Admin Agency dalam Aplikasi</i> .....	2
Gambar 2. <i>Halaman Publik SPSE</i> .....	3
Gambar 3. <i>Halaman Beranda Admin Agency</i> .....	4
Gambar 4. <i>Halaman Identitas Agency</i> .....	5
Gambar 5. <i>Halaman Identitas Agency</i> .....	6
Gambar 6. <i>Halaman Daftar Pegawai</i> .....	7
Gambar 7. <i>Halaman Edit Pegawai</i> .....	9
Gambar 8. <i>Halaman Detail Pegawai</i> .....	11
Gambar 9. <i>Halaman Daftar Pegawai</i> .....	12
Gambar 10. <i>Halaman Detail Pegawai</i> .....	13
Gambar 11. <i>Halaman Edit Pegawai 1</i> .....	14
Gambar 12. <i>Halaman Edit Pegawai 2</i> .....	15
Gambar 13. <i>Halaman Detail Pegawai</i> .....	16
Gambar 14. <i>Halaman Daftar UKPBJ</i> .....	17
Gambar 15. <i>Halaman Edit UKPBJ</i> .....	18
Gambar 16. <i>Halaman Edit UKPBJ</i> .....	20
Gambar 17. <i>Halaman Pilih Pegawai UKPBJ</i> .....	21

Gambar 18. Halaman Daftar Pegawai UKPBJ.....	23
Gambar 19. Halaman Hapus Pegawai UKPBJ.....	24
Gambar 20. Halaman Konfirmasi Hapus Pegawai UKPBJ.....	25
Gambar 21. Halaman Daftar UKPBJ .....	26
Gambar 22. Halaman Edit UKPBJ.....	27
Gambar 23. Halaman Edit UKPBJ.....	28
Gambar 24. Halaman Menu Agency.....	29
Gambar 25. Halaman Daftar Agency.....	30
Gambar 26. Halaman Detail Agency.....	31
Gambar 27. Halaman Konfirmasi Hapus Agency.....	32
Gambar 28. Halaman Menu Satuan Kerja .....	33
Gambar 29. Halaman Menu Paket .....	34
Gambar 30. Halaman Menu Pokja Pemilihan.....	35
Gambar 31. Halaman Detail Pokja Pemilihan.....	36
Gambar 32. Halaman Log Akses .....	37
Gambar 33. Halaman Ganti Password.....	38

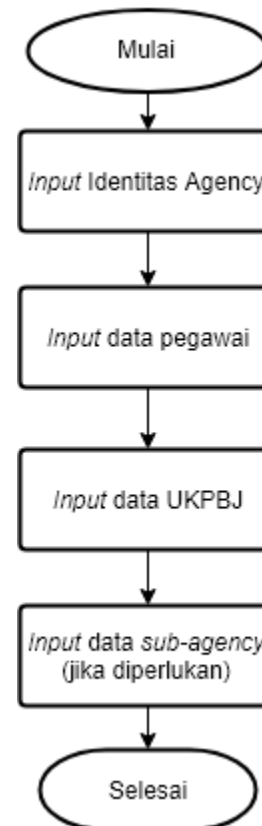
## 1. Wewenang Admin Agency

Admin Agency adalah administrator dari suatu instansi yang menggunakan SPSE. Sebelum proses lelang secara elektronik dapat dilaksanakan, ada beberapa aktivitas yang dilakukan oleh Admin Agency dalam SPSE, yaitu:

- Memasukkan identitas *agency*;
- Mengelola data pegawai yang bertugas sebagai Admin Agency, Kepala Unit Pengelola PBJ , Anggota Pokja Pemilihan, Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Pengadaan (PP), dan Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan (PPHP) sesuai SK (Surat Keputusan) dari Pejabat di instansi yang bersangkutan;
- Mengelola UKPBJ;
- Membuat *agency*/sub *agency* (jika dibutuhkan);
- Melihat Satuan Kerja, Paket, dan Pokja Pemilihan.

### 1.1. Alur Proses Admin Agency dalam Aplikasi

Alur proses admin *agency* dalam aplikasi Asumsi dengan asumsi bahwa admin *agency* sudah mendapatkan kode akses.



**Gambar 1.** Alur Proses Admin Agency dalam Aplikasi

## 2. Memulai Aplikasi

### 2.1. Akses ke dalam SPSE

Admin Agency mendapat kode akses (*User ID* dan *Password*) untuk masuk ke dalam SPSE dari Admin PPE dengan menunjukkan surat pengangkatan sebagai Admin Agency. Klik *link Login* pada Halaman Publik maka akan tampil *pop up* seperti yang ditunjukkan oleh gambar 2. Setelah itu masukkan *User ID* dan *Password*. Pilih Non Penyedia untuk masuk ke dalam aplikasi sebagai Admin Agency.

The screenshot shows the SPSE Public Page with a navigation bar at the top containing links: BERANDA, CARI PAKET, TANYA JAWAB, REGULASI, KONTEN KHUSUS, DAFTAR HITAM, and KONTAK KAMI. On the right side of the navigation bar, there are buttons for PENDAFTARAN PENYEDIA and LOGIN. Below the navigation bar, there is a large black rectangular area. To the left of this area, there is a section titled 'E-Tendering' with a table. The table has columns: No, Nama Paket, HPS, and Akhir Pendaftaran. The first row of the table shows 'Pengadaan Barang' under the Nama Paket column. To the right of the black area, there is a login form with the following elements: a User ID input field, a Password input field with a toggle icon, radio buttons for 'Penyedia' and 'Non-Penyedia' (where 'Non-Penyedia' is selected), a green 'Login' button, and a 'Lupa Password' link. Four blue callout boxes with white text and arrows point to specific elements: '1. Klik login' points to the LOGIN button; '2. Isikan user ID dan password yang telah dimiliki' points to the User ID and Password input fields; '3. Pilih Non-Penyedia' points to the Non-Penyedia radio button; and '4. Klik login' points to the green Login button.

No	Nama Paket	HPS	Akhir Pendaftaran
	Pengadaan Barang		17

Gambar 2. Halaman Publik SPSE

Setelah berhasil *login* maka akan tampil halaman yang berisi menu-menu khusus sesuai dengan hak akses *user*.

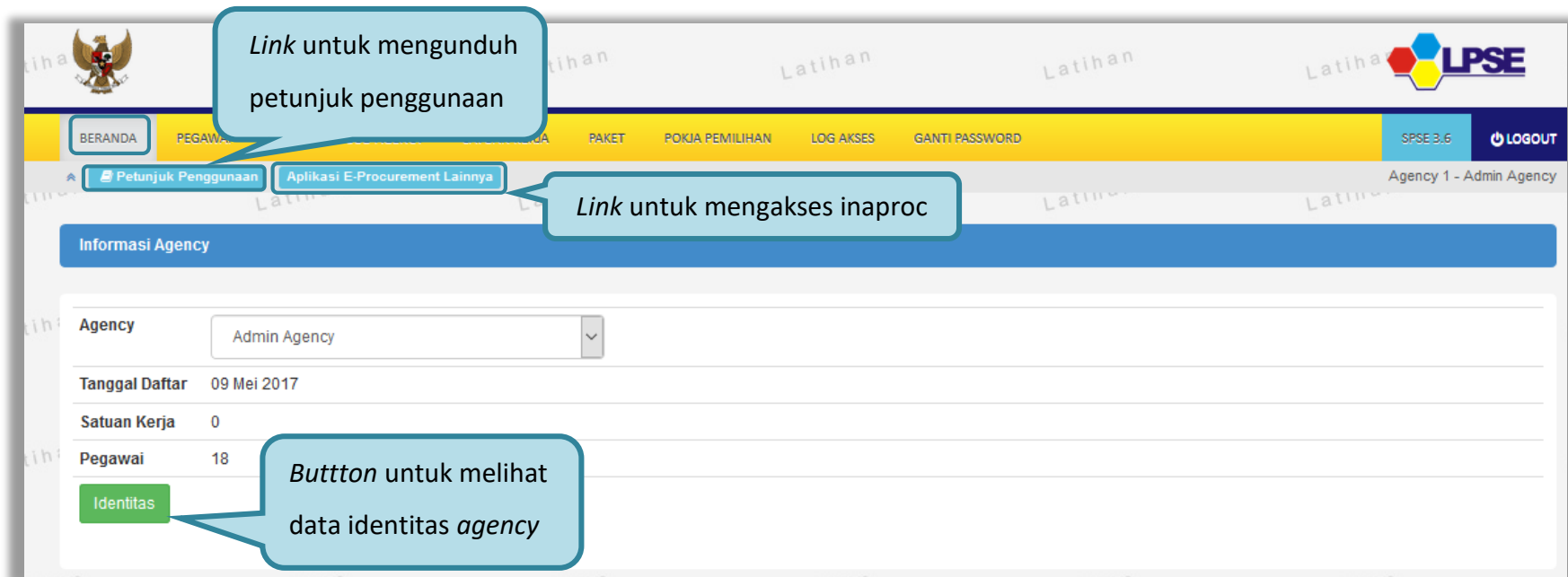


### 3. Penjelasan Fungsi dan Fitur

Setelah berhasil *login* maka akan tampil halaman yang berisi menu-menu khusus untuk Admin Agency. Klik *tab* menu tersebut untuk masuk ke dalam menu tertentu.

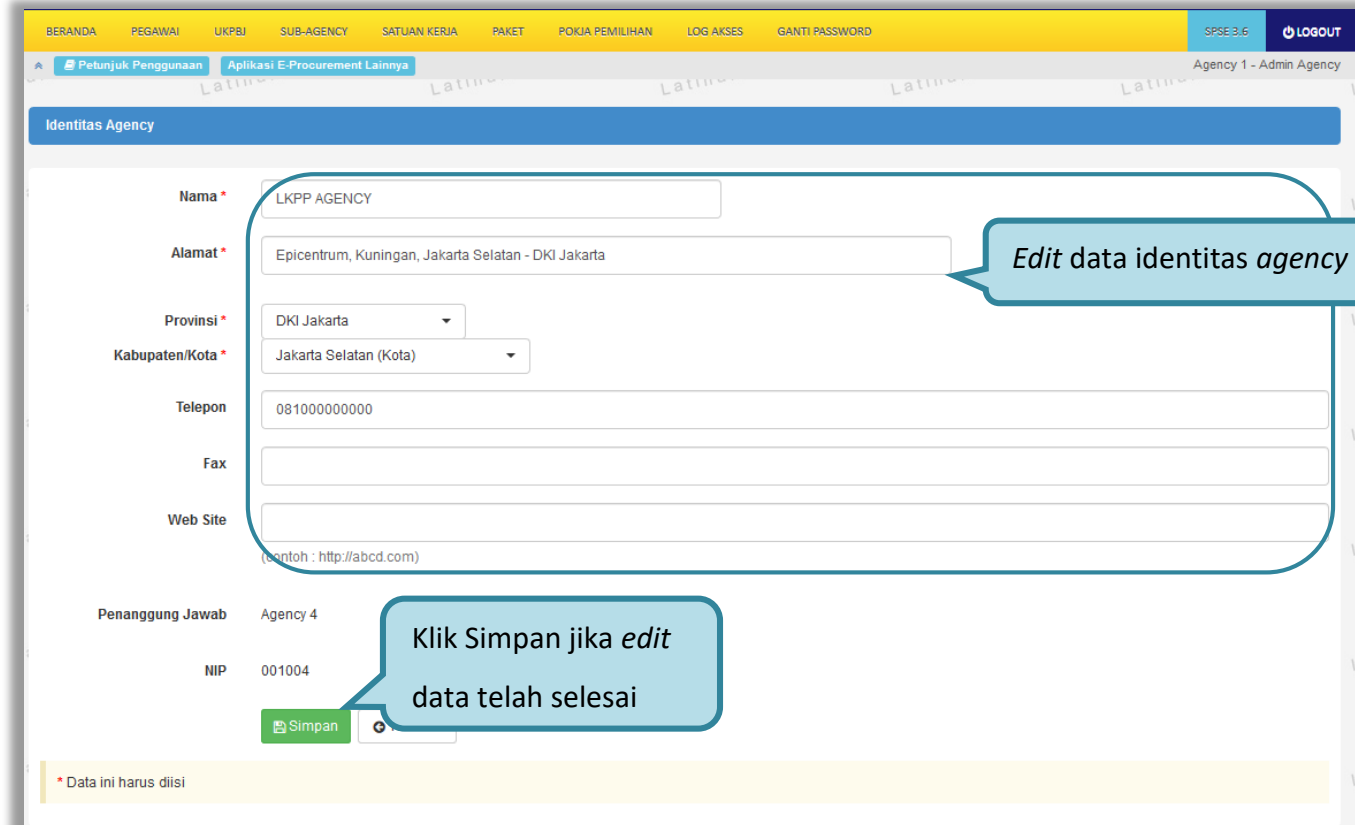
#### 3.1. Menu Beranda

Menu Beranda berisi informasi umum dan identitas *agency*.



Gambar 3. Halaman Beranda Admin Agency

Klik *button* Identitas untuk melihat data identitas *agency* seperti yang ditunjukkan pada gambar 3. Admin *Agency* dapat melakukan *edit* data identitas *agency* seperti yang ditunjukkan pada gambar 4.



BERANDA PEGAWAI UKPBJ SUB-AGENCY SATUAN KERJA PAKET POKJA PEMILIHAN LOG AKSES GANTI PASSWORD SPSE 3.6 LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi E-Procurement Lainnya Agency 1 - Admin Agency

### Identitas Agency

Nama \* LKPP AGENCY

Alamat \* Epicentrum, Kuningan, Jakarta Selatan - DKI Jakarta

Provinsi \* DKI Jakarta

Kabupaten/Kota \* Jakarta Selatan (Kota)

Telepon 081000000000

Fax

Web Site (contoh : http://abcd.com)

Penanggung Jawab Agency 4

NIP 001004

Simpan

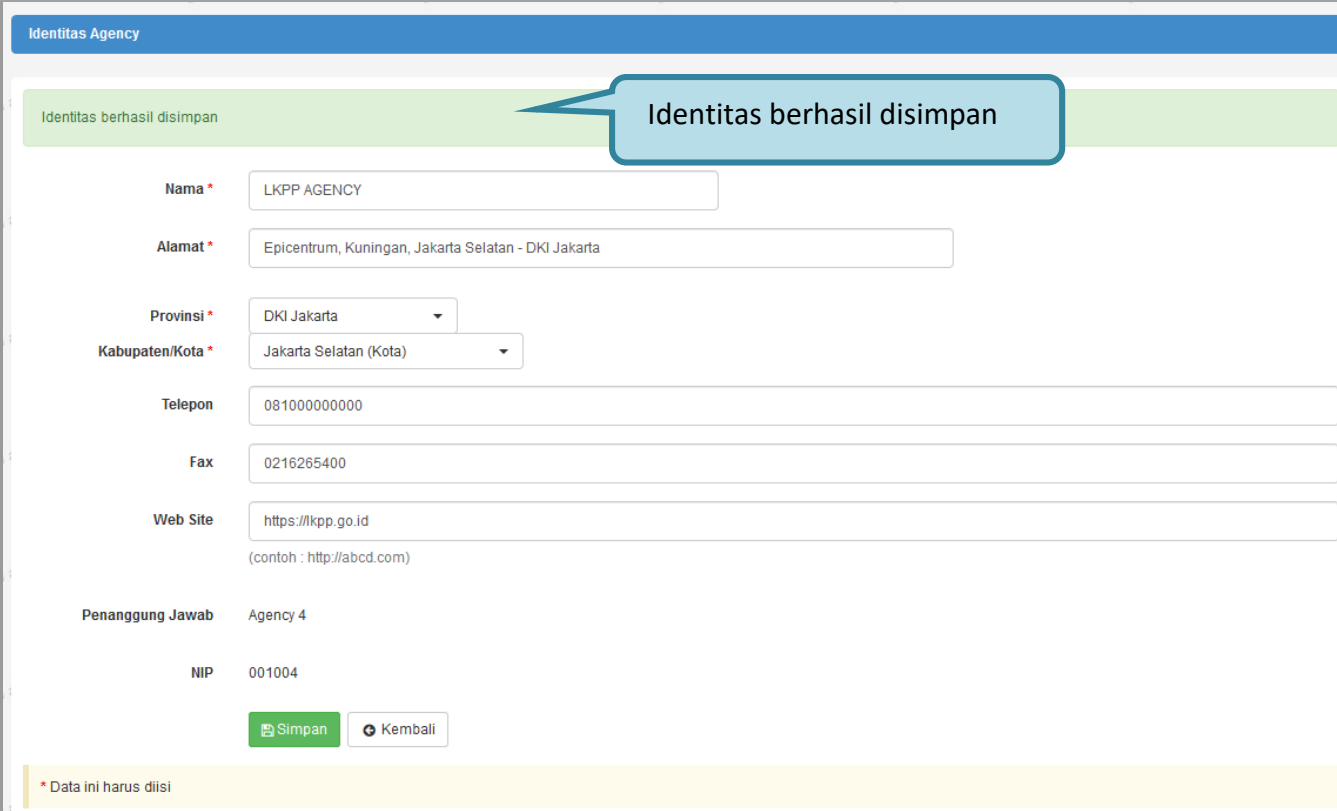
\* Data ini harus diisi

*Edit data identitas agency*

*Klik Simpan jika edit data telah selesai*

**Gambar 4.** Halaman Identitas Agency

Kemudian tampil notifikasi identitas berhasil disimpan seperti yang ditunjukkan oleh gambar 5.



The screenshot displays the 'Identitas Agency' form with a blue header bar. A green success message banner at the top reads 'Identitas berhasil disimpan', with a blue callout box pointing to it containing the same text. The form fields are as follows:

Field	Value
Nama *	LKPP AGENCY
Alamat *	Epicentrum, Kuningan, Jakarta Selatan - DKI Jakarta
Provinsi *	DKI Jakarta
Kabupaten/Kota *	Jakarta Selatan (Kota)
Telepon	081000000000
Fax	0216265400
Web Site	https://lkpp.go.id <small>(contoh : http://abcd.com)</small>
Penanggung Jawab	Agency 4
NIP	001004

At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' (green) and 'Kembali' (white with a blue arrow). A yellow footer bar contains the text '\* Data ini harus diisi'.

**Gambar 5.** Halaman Identitas Agency

### 3.2. Menu Pegawai

Menu pegawai seperti ditunjukkan oleh gambar 6 digunakan untuk menambah dan mengubah data pegawai yang bertugas sebagai Admin Agency, Kepala Unit Pengelola PBJ , Anggota Pokja Pemilihan, Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Pengadaan (PP) dan Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) sesuai SK (Surat Keputusan) dari Pejabat di instansi/agency yang bersangkutan.

**Daftar Pegawai**

Menampilkan 25 data

Pencarian

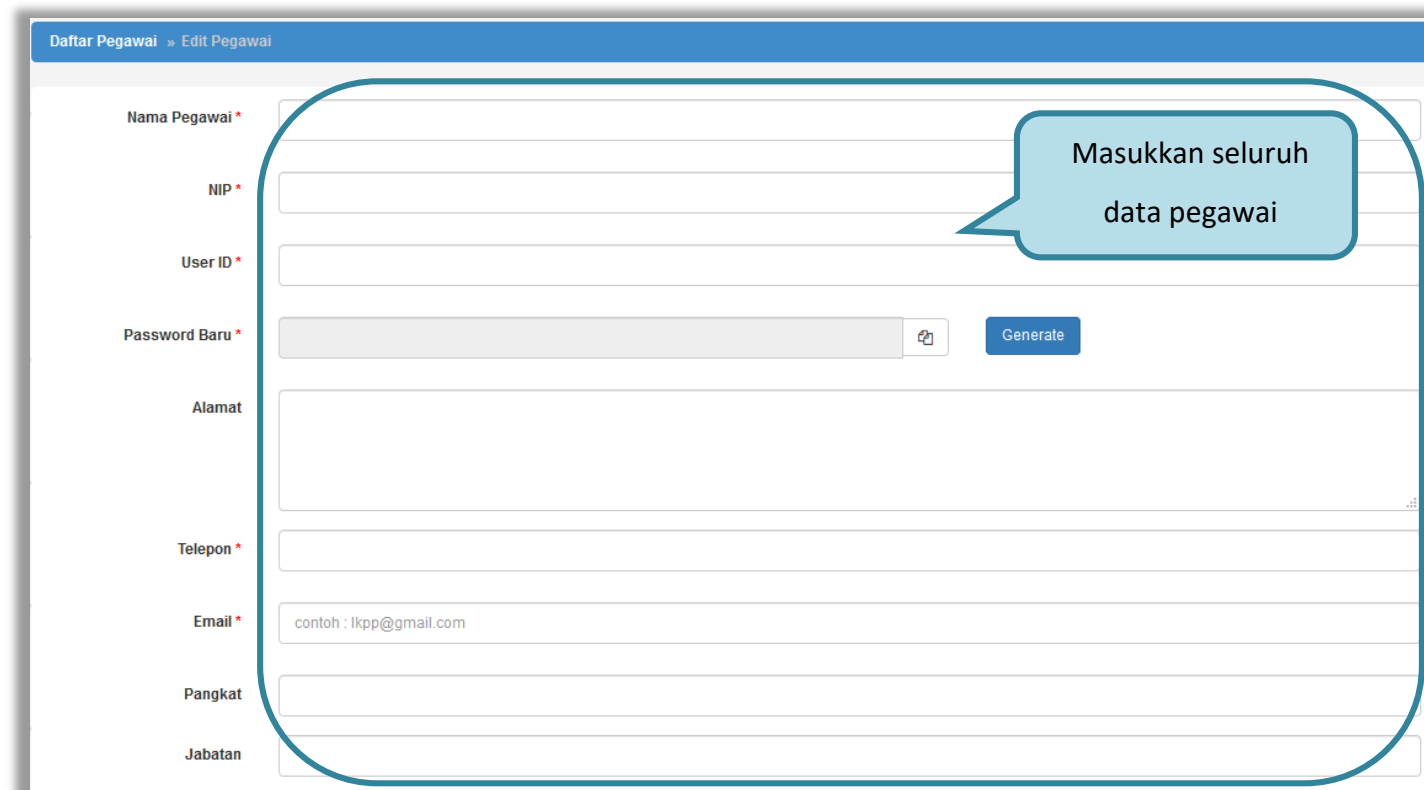
<input type="checkbox"/>	Nama	NIP	User ID	Group
<input type="checkbox"/>	Nadia Cyntia	1178890001888	POKJA_6	Anggota Pokja Pemilihan
<input type="checkbox"/>	Alfiansyah	1917780020028	POKJA_5	Anggota Pokja Pemilihan
<input type="checkbox"/>	Rara Diniarti	1212800099988	POKJA_4	Anggota Pokja Pemilihan
<input type="checkbox"/>	Fahmi Syahreza	1119878788829	POKJA_3	Anggota Pokja Pemilihan
<input type="checkbox"/>	Ani Yuliana	9876754564000	POKJA_2	Anggota Pokja Pemilihan
<input type="checkbox"/>	Ardiansyah	1199823787100	POKJA_1	Anggota Pokja Pemilihan
<input type="checkbox"/>	Anita Shantika	9828827700111	KUPPBJ_1	Kepala Unit Pengelola PBJ

Menampilkan Halaman 1 dari 1

Gambar 6. Halaman Daftar Pegawai

### 3.2.1. Tambah Pegawai

Untuk membuat pegawai klik *button* tambah seperti yang ditunjukkan pada gambar 6, kemudian tampil Halaman Edit Pegawai seperti ditunjukkan pada gambar 7.



Daftar Pegawai » Edit Pegawai

Nama Pegawai \*

NIP \*

User ID \*

Password Baru \*

Alamat

Telepon \*

Email \* contoh : lkpp@gmail.com



Pangkat

Jabatan


Masukkan seluruh data pegawai

Gambar 7. Halaman Edit Pegawai

Penjelasan *field-field* pada Halaman *Edit Pegawai*,

- **Nama Pegawai**, adalah nama dari pegawai;
- **NIP**, adalah Nomor Induk Pegawai;
- **User ID**, adalah kode akses untuk *login* ke dalam SPSE;
- **Password Baru**, adalah *password* untuk *login* ke dalam SPSE. Klik *button*  untuk membuat *password* baru, lalu klik *button copy*  untuk menyalin *password* yang sudah digenerate.
- **Alamat**, adalah alamat kantor pegawai;

- **Telepon**, adalah nomor telepon kantor atau nomor telepon seluler pegawai;
- **Email**, adalah alamat *email* pegawai;
- **Pangkat**, adalah pangkat pegawai;
- **Jabatan**, adalah jabatan pegawai;
- **Golongan**, adalah golongan pegawai;
- **Aktif**, adalah status aktif atau tidak sebagai Admin Agency, PPK, Panitia, PPHP dan PP. Jika masih aktif klik ikon (☐) sehingga muncul tanda V. Jika sudah tidak aktif kosongkan ikon (☐) sehingga tidak muncul tanda V yang berarti pegawai tersebut sudah tidak bisa masuk ke dalam SPSE;
- **Pengangkatan menjadi**, adalah jenis user untuk *login* ke dalam SPSE. Pilih salah satu yang tersedia (Admin Agency, Kepala Unit pengelola PBJ, Anggota Pokja Pemilihan, PPK, PP, dan PPHP);
- **No. Sertifikat PBJ**, adalah nomor sertifikat pengadaan barang/jasa yang dimiliki pegawai. Nomor sertifikat PBJ ini wajib diisi jika jenis pengangkatan pegawai adalah Anggota Pokja Pemilihan dan PP (Pejabat Pengadaan) ;
- **Nomor SK**, adalah nomor surat keputusan penunjukan pegawai menjabat sebagai Admin Agency, Kepala Unit pengelola PBJ, Anggota Pokja Pemilihan, PPK, PP, dan PPHP;
- **Masa Berlaku SK**, adalah masa berlaku surat keputusan penunjukan pegawai menjabat sebagai Admin Agency, Kepala Unit pengelola PBJ, Anggota Pokja Pemilihan, PPK, PP, dan PPHP.

Klik button  jika sudah selesai mengisi data pegawai. Maka tampil Halaman Detail Pegawai dan notifikasi data tersimpan seperti ditunjukkan pada gambar 8.

**Daftar Pegawai » Detail Pegawai**

Data Tersimpan

Data tersimpan

Nama Pegawai	Alif
NIP	10309010
User ID	ALIF
Alamat	Jl. Epicentrum
Telepon	021908099
Email	alifalif@gmail.com
Pangkat	
Jabatan	
Golongan	
Aktif	Aktif
Pengangkatan Menjadi	Kepala Unit Pengelola PBJ
No. Sertifikat PBJ	
Nomor SK	12/SK/09/2018
Masa Berlaku SK	06-03-2020

Edit

Kembali

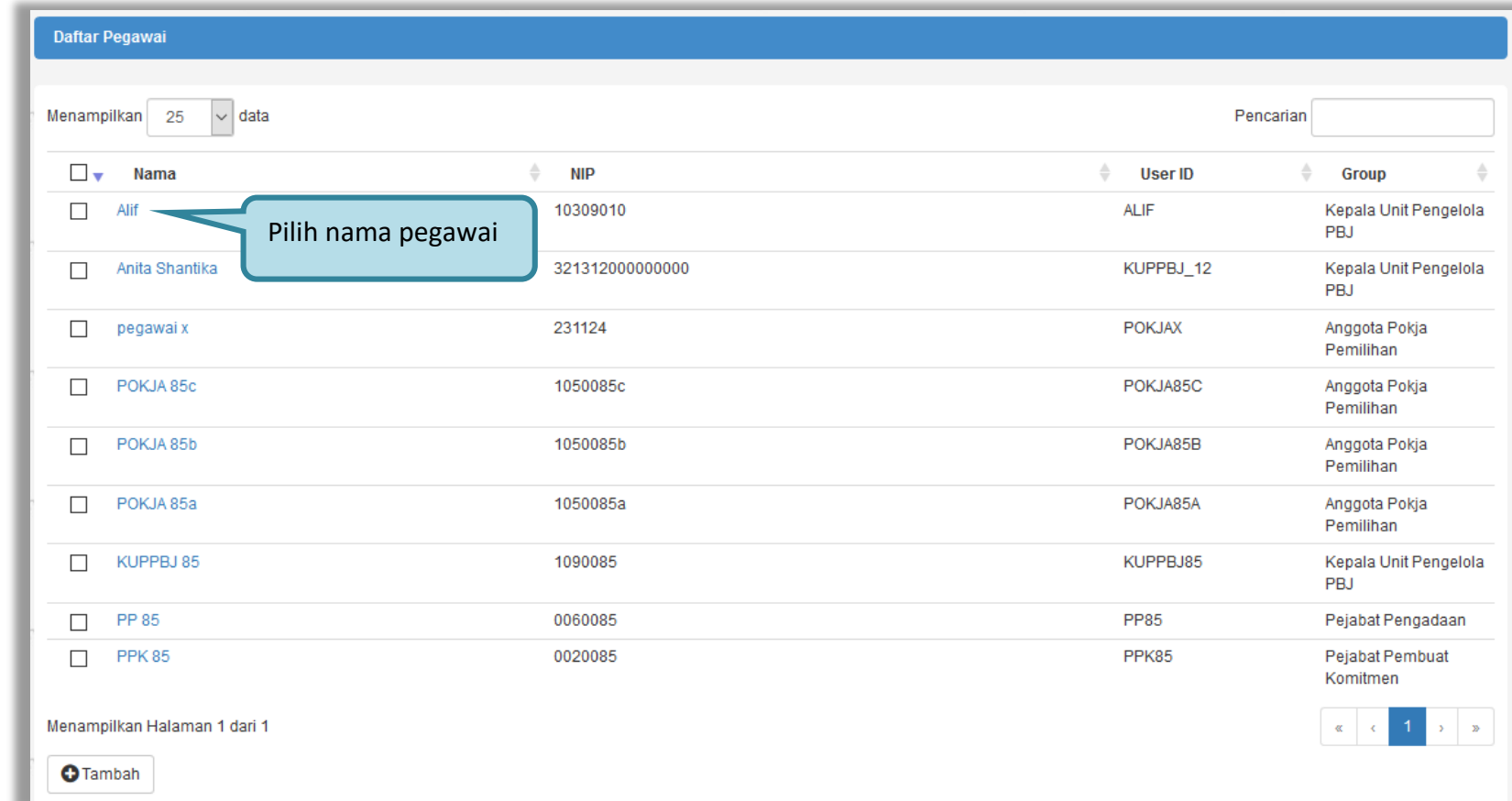
Hapus

Gambar 8. Halaman Detail Pegawai



### 3.2.2. Edit Pegawai

Untuk melakukan *edit* pegawai klik nama yang akan diubah pada daftar pegawai seperti ditunjukkan pada gambar 9.



Daftar Pegawai				
Menampilkan 25 data		Pencarian		
<input type="checkbox"/>	Nama	NIP	User ID	Group
<input type="checkbox"/>	Alif	10309010	ALIF	Kepala Unit Pengelola PBJ
<input type="checkbox"/>	Anita Shantika	321312000000000	KUPPBJ_12	Kepala Unit Pengelola PBJ
<input type="checkbox"/>	pegawai x	231124	POKJAX	Anggota Pokja Pemilihan
<input type="checkbox"/>	POKJA 85c	1050085c	POKJA85C	Anggota Pokja Pemilihan
<input type="checkbox"/>	POKJA 85b	1050085b	POKJA85B	Anggota Pokja Pemilihan
<input type="checkbox"/>	POKJA 85a	1050085a	POKJA85A	Anggota Pokja Pemilihan
<input type="checkbox"/>	KUPPBJ 85	1090085	KUPPBJ85	Kepala Unit Pengelola PBJ
<input type="checkbox"/>	PP 85	0060085	PP85	Pejabat Pengadaan
<input type="checkbox"/>	PPK 85	0020085	PPK85	Pejabat Pembuat Komitmen

Menampilkan Halaman 1 dari 1

+ Tambah

« < 1 > »

Gambar 9. Halaman Daftar Pegawai

Tampil Halaman Detail Pegawai kemudian klik *button edit* seperti ditunjukkan pada gambar 10.

Daftar Pegawai » Detail Pegawai

Nama Pegawai	Alif
NIP	10309010
User ID	ALIF
Alamat	Jl. Epicentrum
Telepon	021908099
Email	alifalif@gmail.com
Pangkat	
Jabatan	
Golongan	
Aktif	Aktif
Pengangkatan Menjadi	Kepala Unit Pengelola PBJ
No. Sertifikat PBJ	
Nomor SK	12/SK/09/2018
Masa B	06-03-2020


Klik Edit

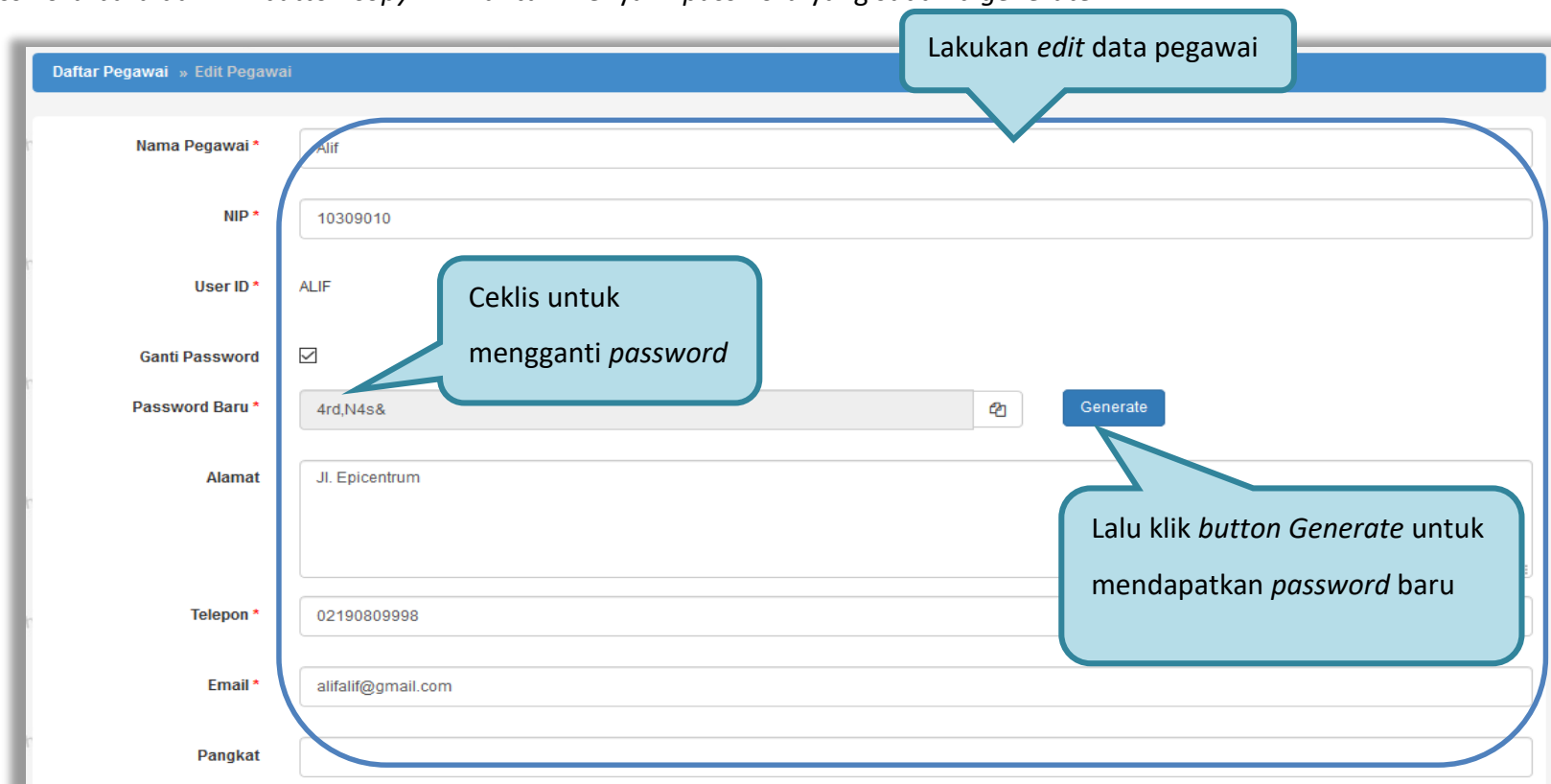
Edit

Kembali

Hapus

**Gambar 10.** Halaman Detail Pegawai

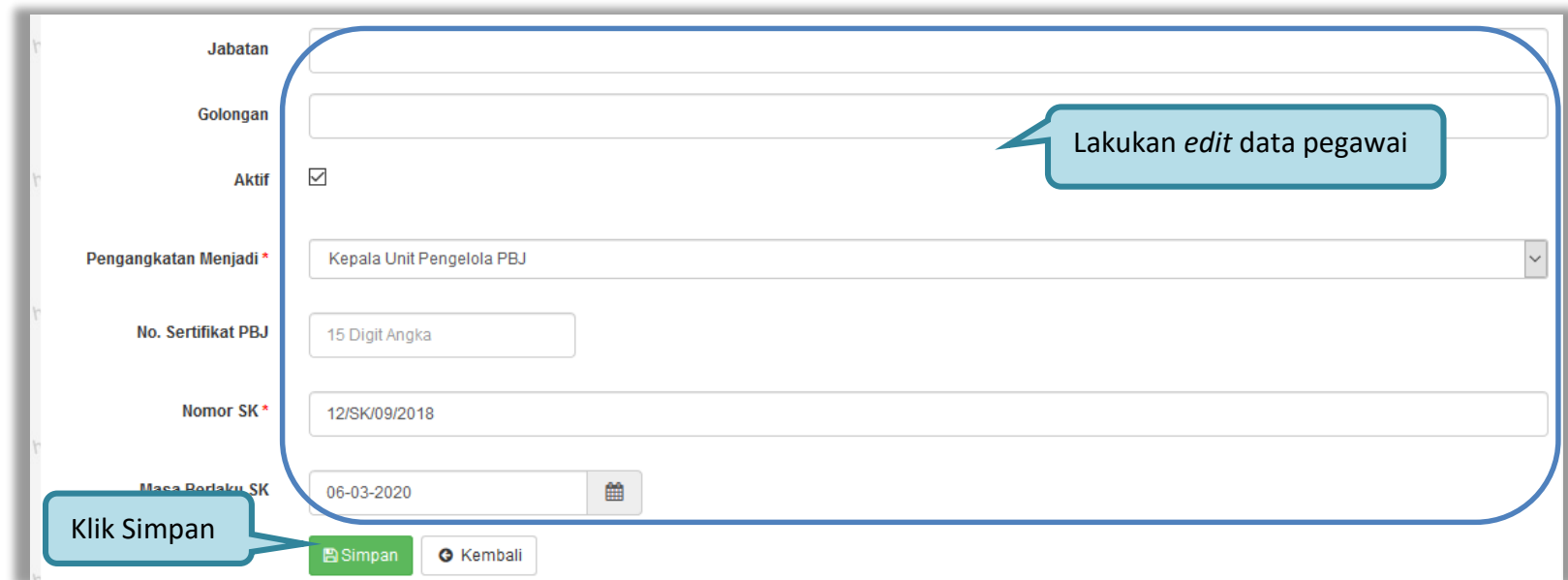
Kemudian tampil Halaman *Edit Pegawai* seperti ditunjukkan pada gambar 11. Lakukan *edit* data pegawai yang diperlukan. Jika akan mengganti *password* ceklis pada kolom Ganti Password lalu tampil kolom *Password Baru*, klik button *Generate* untuk mendapatkan *password* baru dan klik *button copy*  untuk menyalin *password* yang sudah digenerate.



The screenshot shows the 'Edit Pegawai' form with the following fields and annotations:

- Daftar Pegawai » Edit Pegawai** (Page Header)
- Nama Pegawai \***: Alif
- NIP \***: 10309010
- User ID \***: ALIF
- Ganti Password**: ☒ (Annotation: **Ceklis untuk mengganti password**)
- Password Baru \***: 4rd,N4s& (Annotation: **Lakukan edit data pegawai**)
- Generate** button (Annotation: **Lalu klik button Generate untuk mendapatkan password baru**)
- Alamat**: Jl. Epicentrum
- Telepon \***: 02190809998
- Email \***: alifalif@gmail.com
- Pangkat**: (Empty field)

**Gambar 11.** Halaman Edit Pegawai 1



**Jabatan**


**Golongan**

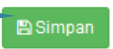
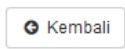
**Aktif** ☒

**Pengangkatan Menjadi \***

**No. Sertifikat PBJ**


**Nomor SK \***

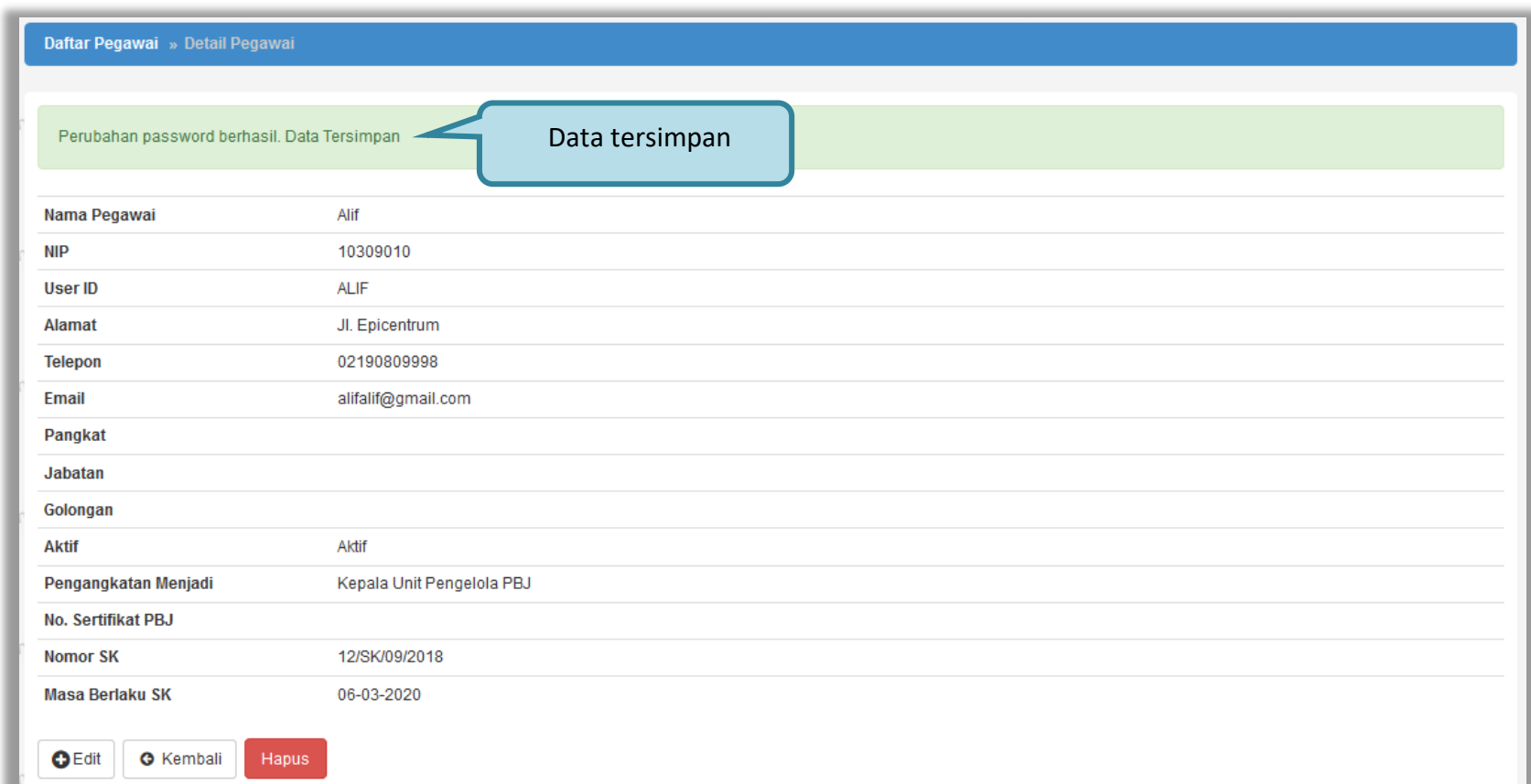
**Masa Berlaku SK**  

**Klik Simpan**  

**Lakukan edit data pegawai**

**Gambar 12.** Halaman Edit Pegawai 2

Klik *button*  jika sudah selesai *edit* data pegawai. Maka tampil notifikasi data tersimpan pada Halaman Detail Pegawai seperti ditunjukkan pada gambar 12.



Daftar Pegawai » Detail Pegawai

Perubahan password berhasil. Data Tersimpan

Data tersimpan

Nama Pegawai	Alif
NIP	10309010
User ID	ALIF
Alamat	Jl. Epicentrum
Telepon	02190809998
Email	alifalif@gmail.com
Pangkat	
Jabatan	
Golongan	
Aktif	Aktif
Pengangkatan Menjadi	Kepala Unit Pengelola PBJ
No. Sertifikat PBJ	
Nomor SK	12/SK/09/2018
Masa Berlaku SK	06-03-2020

[+ Edit](#) [+ Kembali](#) [Hapus](#)

Gambar 13. Halaman Detail Pegawai

### 3.3. Menu UKPBJ

Menu ini digunakan untuk mengelola UKPBJ (Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa) yang akan bertanggungjawab dalam melaksanakan sebagian atau seluruh pekerjaan pengadaan barang dan jasa.



BERANDA PEGAWAI **UKPBJ** SUB-AGENCY SATUAN KERJA PAKET POKJA PEMILIHAN LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi E-Procurement Lainnya Agency 1 - Admin Agency

#### Daftar UKPBJ

Menampilkan 25 data Pencarian


ID	Nama	Alamat	Telepon	Fax	Tanggal Daftar
28999	UKPBJ LKPP	Jl. Epicentrum Tengah Lot 11 B, Jakarta Selatan, DKI Jakarta	219898898	219898898	24 Juni 2018
1999	UKPBJ LKPP 2	Jl. Epricentrum Tengah Lot. 11 B	02198779799	02198779799	31 Mei 2018

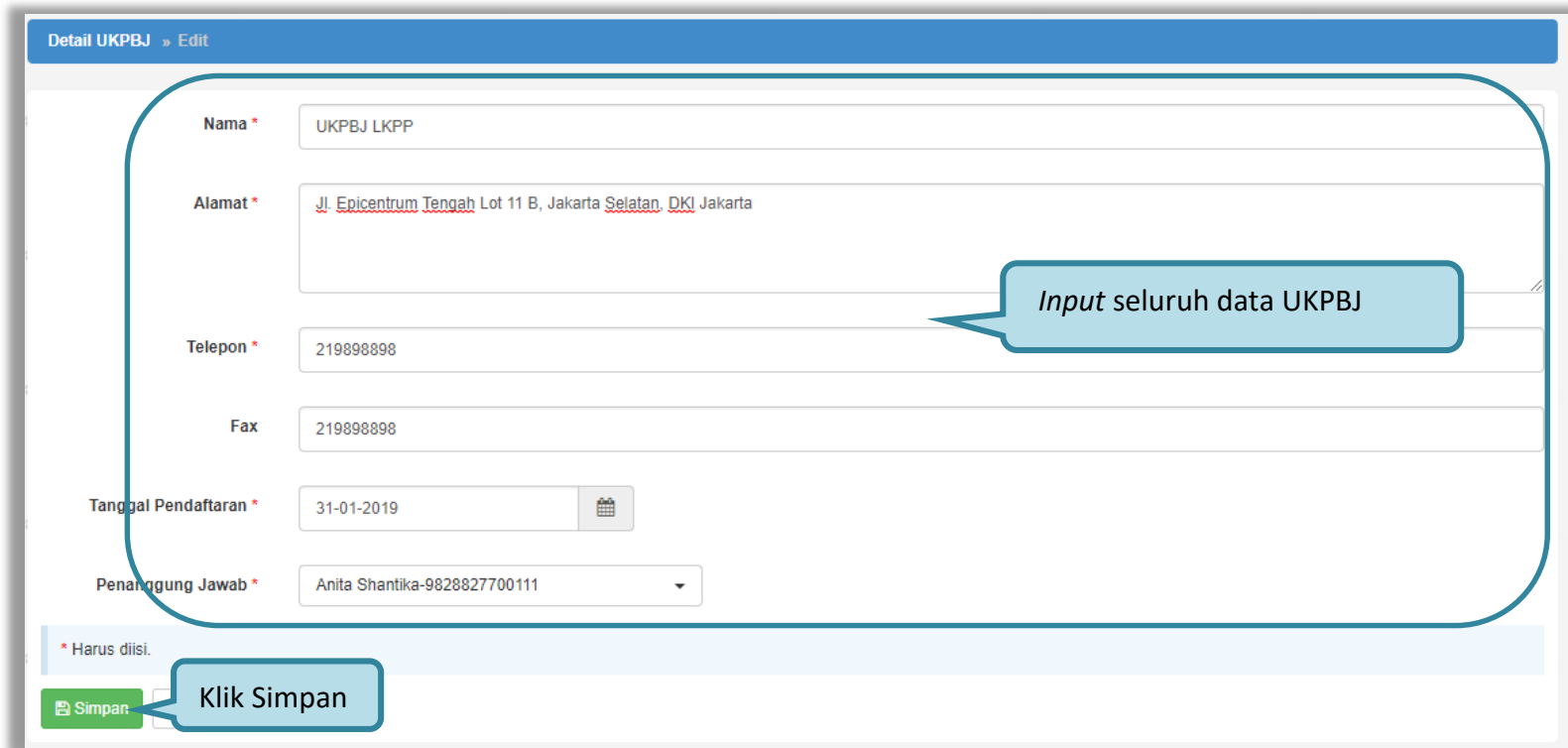
Menampilkan Halaman 1 dari 1

+ Tambah Klik Tambah

Gambar 14. Halaman Daftar UKPBJ

### 3.3.1. Tambah UKPBJ

Untuk membuat UKPBJ, klik *button*  seperti ditunjukkan pada gambar 13. Lalu akan tampil Halaman Edit UKPBJ seperti ditunjukkan pada gambar 14.



Detail UKPBJ » Edit

Nama \* UKPBJ LKPP

Alamat \* Jl. Epicentrum Tengah Lot 11 B, Jakarta Selatan DKI Jakarta


Telepon \* 219898898

Fax 219898898

Tanggal Pendaftaran \* 31-01-2019

Penanggung Jawab \* Anita Shantika-9828827700111


\* Harus diisi.

 Klik Simpan

Gambar 15. Halaman Edit UKPBJ

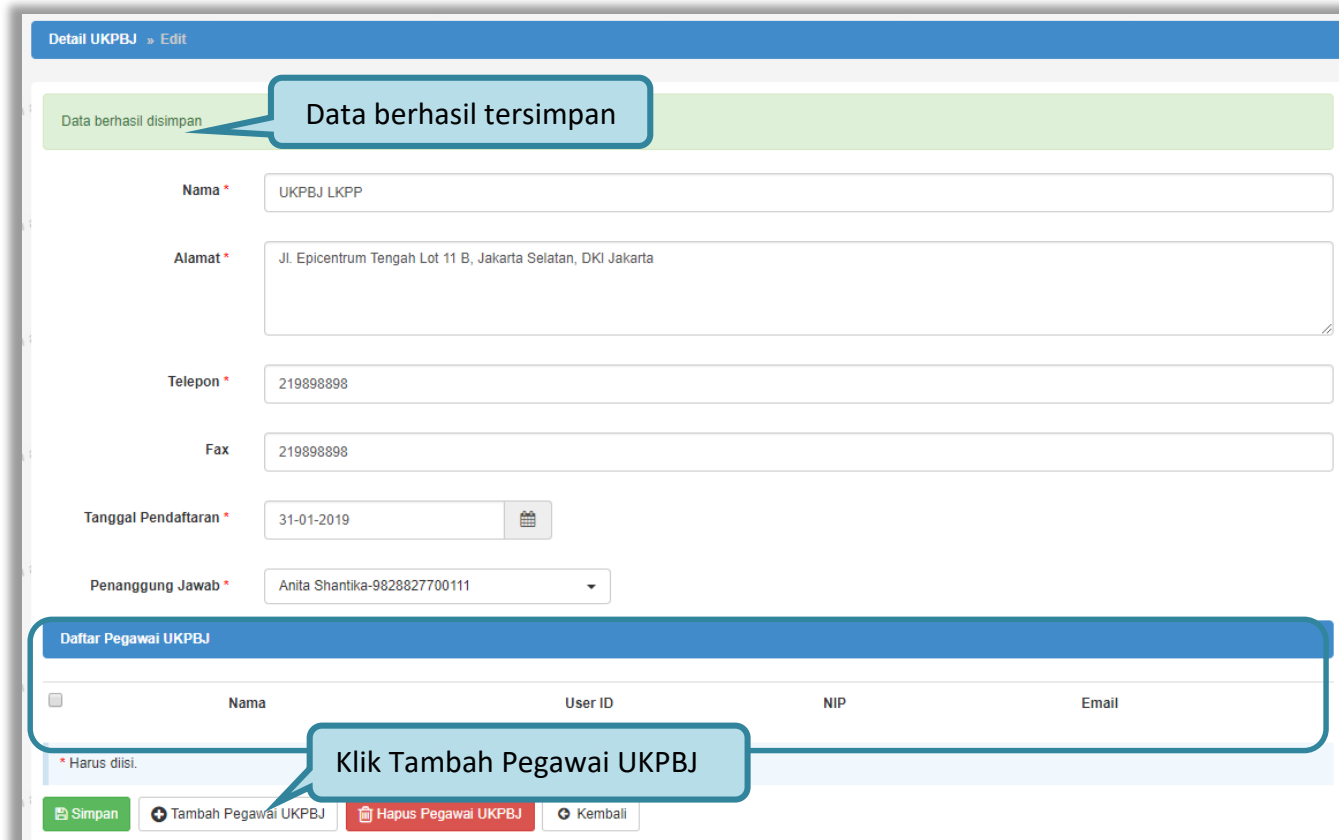
Penjelasan *field-field* pada Halaman *Edit* UKPBJ,

- **Nama**, adalah nama UKPBJ;
- **Alamat**, adalah alamat dari UKPBJ;
- **Nomor Telepon**, adalah nomor telepon UKPBJ;
- **Nomor Fax**, adalah nomor *faximile* UKPBJ;
- **Tanggal Pendaftaran**, adalah tanggal pendaftaran UKPBJ;
- **Penanggung Jawab**, adalah pegawai yang bertugas sebagai Ketua Unit Pengelola PBJ yang bertanggungjawab pada suatu UKPBJ. Data pegawai yang bertugas sebagai Ketua Unit Pengelola PBJ ditambahkan melalui Menu Pegawai;

Klik *button*  jika sudah selesai mengisi data UKPBJ.



Kemudian akan tampil notifikasi data berhasil disimpan. Selanjutnya tambahkan pegawai pada UKPBJ dengan klik *button* Tambah pegawai UKPBJ seperti ditunjukkan pada gambar 15.



Detail UKPBJ » Edit

Data berhasil tersimpan

Nama \* UKPBJ LKPP

Alamat \* Jl. Epicentrum Tengah Lot 11 B, Jakarta Selatan, DKI Jakarta

Telepon \* 219898898

Fax 219898898

Tanggal Pendaftaran \* 31-01-2019

Penanggung Jawab \* Anita Shantika-9828827700111

Daftar Pegawai UKPBJ

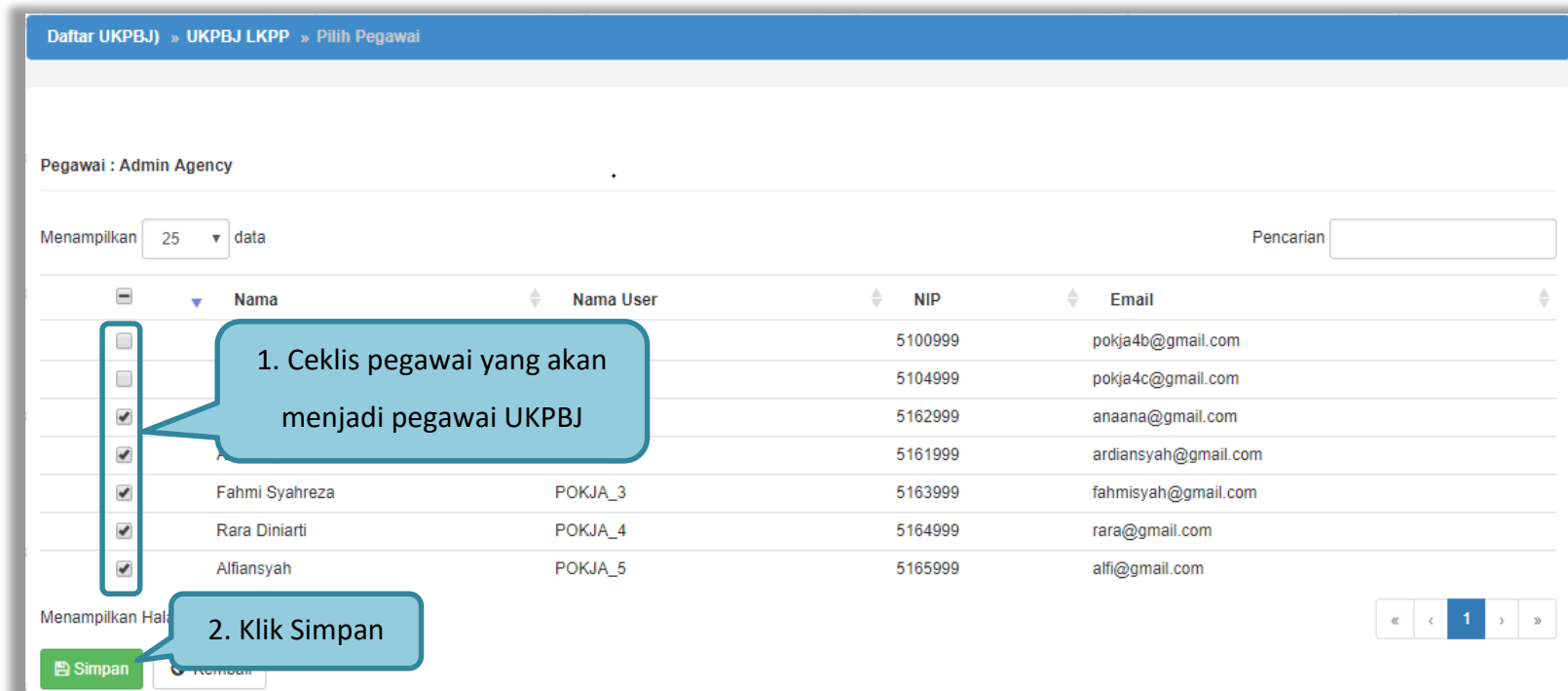
	Nama	User ID	NIP	Email
* Harus diisi.				

Simpan Tambah Pegawai UKPBJ Hapus Pegawai UKPBJ Kembali

Klik Tambah Pegawai UKPBJ

Gambar 16. Halaman Edit UKPBJ

Kemudian tampil Halaman Pilih Pegawai. Data pada halaman ini akan tampil jika data pegawai yang bertugas sebagai anggota pokja pemilihan pada menu pegawai telah diisi. Pilih pegawai yang akan dimasukkan ke dalam daftar pegawai UKPBJ dengan klik ikon (☐) di sebelah nama pegawai sehingga muncul tanda ☒ yang ditunjukkan pada gambar 16. Lalu klik *button* simpan dan akan kembali ke Halaman *Edit* UKPBJ.



Daftar UKPBJ » UKPBJ LKPP » Pilih Pegawai

Pegawai : Admin Agency

Menampilkan 25 data Pencarian

	Nama	Nama User	NIP	Email
<input type="checkbox"/>			5100999	pokja4b@gmail.com
<input type="checkbox"/>			5104999	pokja4c@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>			5162999	anaana@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>			5161999	ardiansyah@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Fahmi Syahreza	POKJA_3	5163999	fahmisyah@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Rara Diniarti	POKJA_4	5164999	rara@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Alfiansyah	POKJA_5	5165999	alfi@gmail.com

Menampilkan Hal

1. Ceklis pegawai yang akan menjadi pegawai UKPBJ

2. Klik Simpan

Simpan Kembali

« < 1 > »

Gambar 17. Halaman Pilih Pegawai UKPBJ

Pegawai yang telah ditambahkan akan tampil pada Daftar Pegawai UKPBJ seperti yang ditunjukkan pada gambar 17.



The screenshot displays the 'Detail UKPBJ' form with a blue header bar containing 'Detail UKPBJ » Edit'. A green success message bar at the top states 'Pegawai UKPBJ telah ditambahkan', with a blue callout bubble repeating the message. The form fields are as follows:

Field Label	Value
Nama *	UKPBJ LKPP
Alamat *	Jl. Epicentrum Tengah Lot 11 B, Jakarta Selatan, DKI Jakarta
Telepon *	219898898
Fax	219898898
Tanggal Pendaftaran *	31-01-2019
Penanggung Jawab *	Anita Shantika-9828827700111

Daftar Pegawai UKPBJ

<input type="checkbox"/>	Nama	User ID	NIP	Email
<input type="checkbox"/>	Ardiansyah	POKJA_1	1199823787100	ardiansyah@gmail.com
<input type="checkbox"/>	Ani Yuliana	POKJA_2		anaana@gmail.com
<input type="checkbox"/>	Fahmi Syahreza	POKJA_3		fahmisyah@gmail.com
<input type="checkbox"/>	Rara Diniarti	POKJA_4		rara@gmail.com
<input type="checkbox"/>	Alfiansyah	POKJA_5	1917780020028	alfi@gmail.com

\* Harus diisi.

Simpan

+ Tambah Pegawai UKPBJ

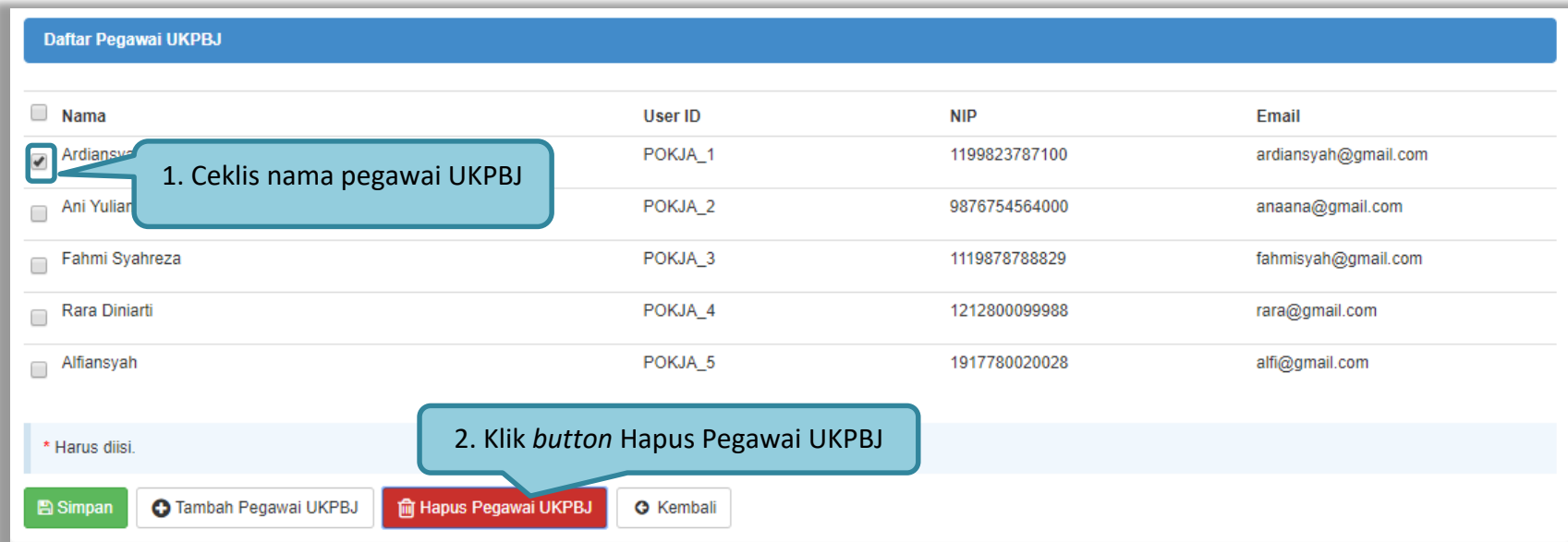
Hapus Pegawai UKPBJ

Kembali

Daftar Pegawai UKPBJ yang telah ditambahkan

**Gambar 18.** Halaman Daftar Pegawai UKPBJ

Untuk menghapus data pegawai UKPBJ, klik ikon (☐) di sebelah nama pegawai UKPBJ sehingga muncul tanda v, lalu klik *button* Hapus Pegawai UKPBJ seperti ditunjukkan pada .



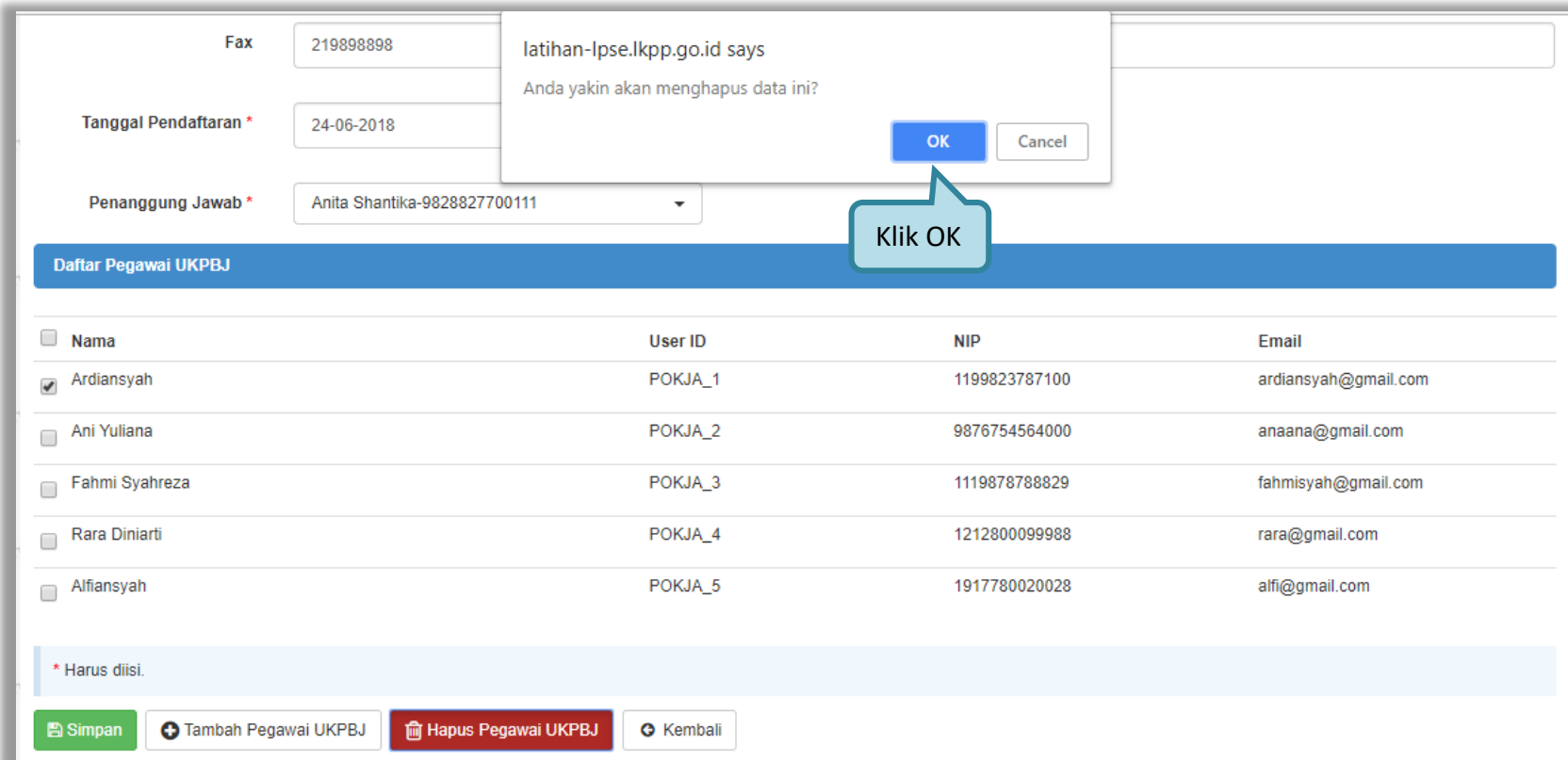
**Daftar Pegawai UKPBJ**

<input type="checkbox"/> Nama	User ID	NIP	Email
<input checked="" type="checkbox"/> Ardiansyah	POKJA_1	1199823787100	ardiansyah@gmail.com
<input type="checkbox"/> Ani Yuliani	POKJA_2	9876754564000	anaana@gmail.com
<input type="checkbox"/> Fahmi Syahreza	POKJA_3	1119878788829	fahmisyah@gmail.com
<input type="checkbox"/> Rara Diniarti	POKJA_4	1212800099988	rara@gmail.com
<input type="checkbox"/> Alfiansyah	POKJA_5	1917780020028	alfi@gmail.com

\* Harus diisi.

**Gambar 19.** Halaman Hapus Pegawai UKPBJ

Klik **OK** pada *pop-up* konfirmasi hapus yang ditampilkan seperti yang ditunjukkan pada gambar 19.



Fax: 219898898

Tanggal Pendaftaran \*: 24-06-2018

Penanggung Jawab \*: Anita Shantika-9828827700111

latihan-lpse.lkpp.go.id says  
Anda yakin akan menghapus data ini?

**OK** Cancel

**Klik OK**

**Daftar Pegawai UKPBJ**

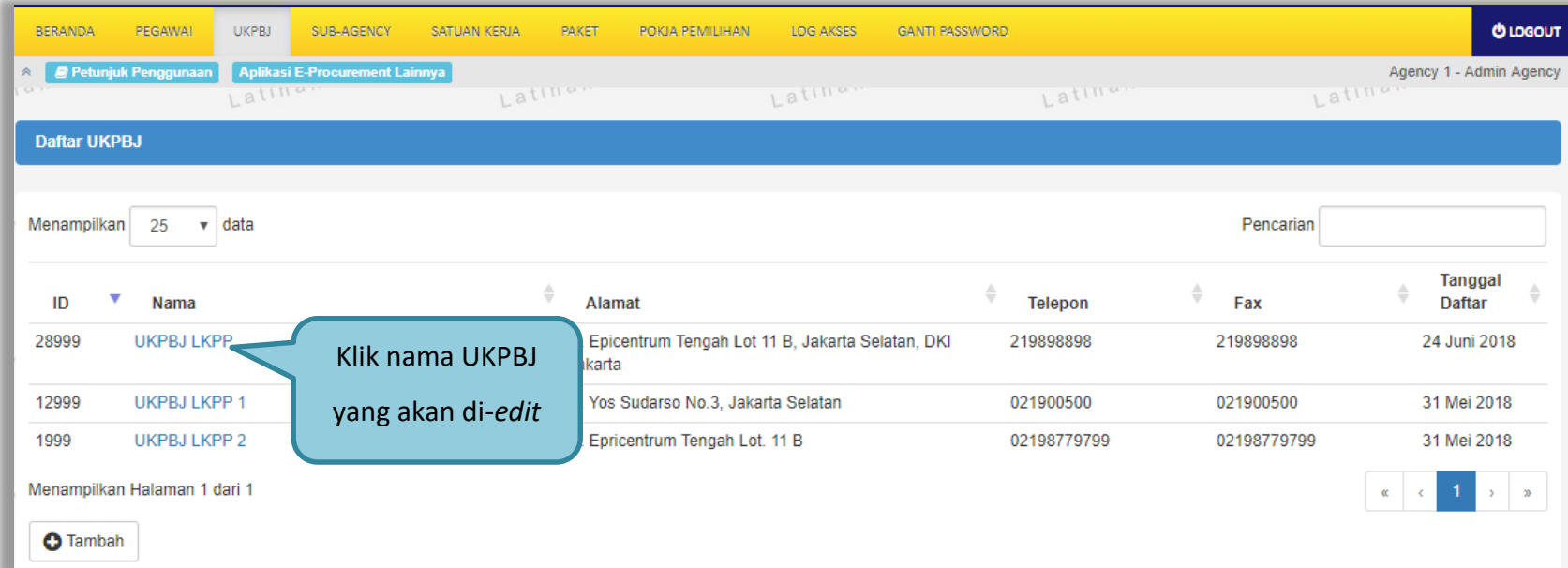
<input type="checkbox"/> Nama	User ID	NIP	Email
<input checked="" type="checkbox"/> Ardiansyah	POKJA_1	1199823787100	ardiansyah@gmail.com
<input type="checkbox"/> Ani Yuliana	POKJA_2	9876754564000	anaana@gmail.com
<input type="checkbox"/> Fahmi Syahreza	POKJA_3	1119878788829	fahmisyah@gmail.com
<input type="checkbox"/> Rara Diniarti	POKJA_4	1212800099988	rara@gmail.com
<input type="checkbox"/> Alfiansyah	POKJA_5	1917780020028	alfi@gmail.com

\* Harus diisi.

**Gambar 20.** Halaman Konfirmasi Hapus Pegawai UKPBJ

### 3.3.2. Edit UKPBJ

Untuk melakukan *edit* UKPBJ klik nama UKPBJ yang akan di-*edit* seperti ditunjukkan pada gambar 20.



BERANDA PEGAWAI UKPBJ SUB-AGENCY SATUAN KERJA PAKET POKJA PEMILIHAN LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi E-Procurement Lainnya Agency 1 - Admin Agency

Daftar UKPBJ

Menampilkan 25 data Pencarian

ID	Nama	Alamat	Telepon	Fax	Tanggal Daftar
28999	UKPBJ LKPP	Epicentrum Tengah Lot 11 B, Jakarta Selatan, DKI Jakarta	219898898	219898898	24 Juni 2018
12999	UKPBJ LKPP 1	Yos Sudarso No.3, Jakarta Selatan	021900500	021900500	31 Mei 2018
1999	UKPBJ LKPP 2	Epricentrum Tengah Lot. 11 B	02198779799	02198779799	31 Mei 2018

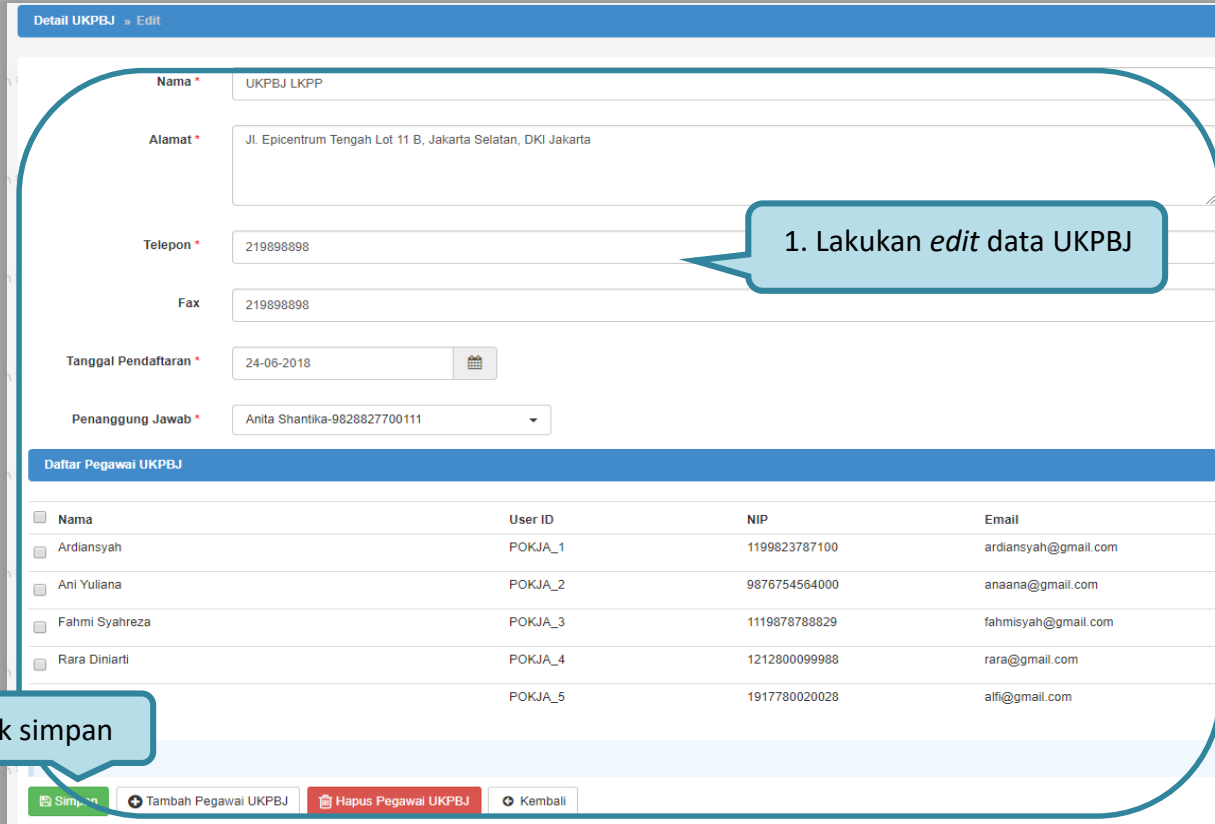
Menampilkan Halaman 1 dari 1

+ Tambah

Klik nama UKPBJ yang akan di-*edit*

Gambar 21. Halaman Daftar UKPBJ

Kemudian tampil halaman *Edit* UKPBJ seperti ditunjukkan pada gambar 21, selanjutnya lakukan *edit* yang diperlukan pada data UKPBJ.



Detail UKPBJ » Edit

Nama \* UKPBJ LKPP

Alamat \* Jl. Epicentrum Tengah Lot 11 B, Jakarta Selatan, DKI Jakarta

Telepon \* 219898898

Fax 219898898

Tanggal Pendaftaran \* 24-06-2018

Penanggung Jawab \* Anita Shantika-9828827700111

Daftar Pegawai UKPBJ

<input type="checkbox"/> Nama	User ID	NIP	Email
<input type="checkbox"/> Ardiansyah	POKJA_1	1199823787100	ardiansyah@gmail.com
<input type="checkbox"/> Ani Yuliana	POKJA_2	9876754564000	anaana@gmail.com
<input type="checkbox"/> Fahmi Syahreza	POKJA_3	1119878788829	fahmisyah@gmail.com
<input type="checkbox"/> Rara Diniarti	POKJA_4	1212800099988	rara@gmail.com
	POKJA_5	1917780020028	alfi@gmail.com

Simpan Tambah Pegawai UKPBJ Hapus Pegawai UKPBJ Kembali

Gambar 22. Halaman Edit UKPBJ



Klik Simpan jika telah selesai meng-*edit* data UKPBJ, lalu tampil notifikasi data berhasil disimpan yang ditunjukkan pada gambar 22.

Detail UKPBJ » Edit

Data berhasil disimpan

Data berhasil disimpan

Nama \*

UKPBJ LKPP

Alamat \*

Jl. Epicentrum Tengah Lot 11 B, Jakarta Selatan, DKI Jakarta

Telepon \*

219898898

Fax

219898898

Tanggal Pendaftaran \*

24-06-2018

Penanggung Jawab \*

Anita Shantika-9828827700111

Daftar Pegawai UKPBJ

<input type="checkbox"/>	Nama	User ID	NIP	Email
<input type="checkbox"/>	Ardiansyah	POKJA_1	1199823787100	ardiansyah@gmail.com
<input type="checkbox"/>	Ani Yuliana	POKJA_2	9876754564000	anaana@gmail.com
<input type="checkbox"/>	Fahmi Syahreza	POKJA_3	1119878788829	fahmisyah@gmail.com
<input type="checkbox"/>	Rara Diniarti	POKJA_4	1212800099988	rara@gmail.com
<input type="checkbox"/>	Alfiansyah	POKJA_5	1917780020028	alfi@gmail.com
<input type="checkbox"/>	Nadia Cyntia	POKJA_6	1178890001888	nad@gmail.com

\* Harus diisi.

Simpan

Tambah Pegawai UKPBJ

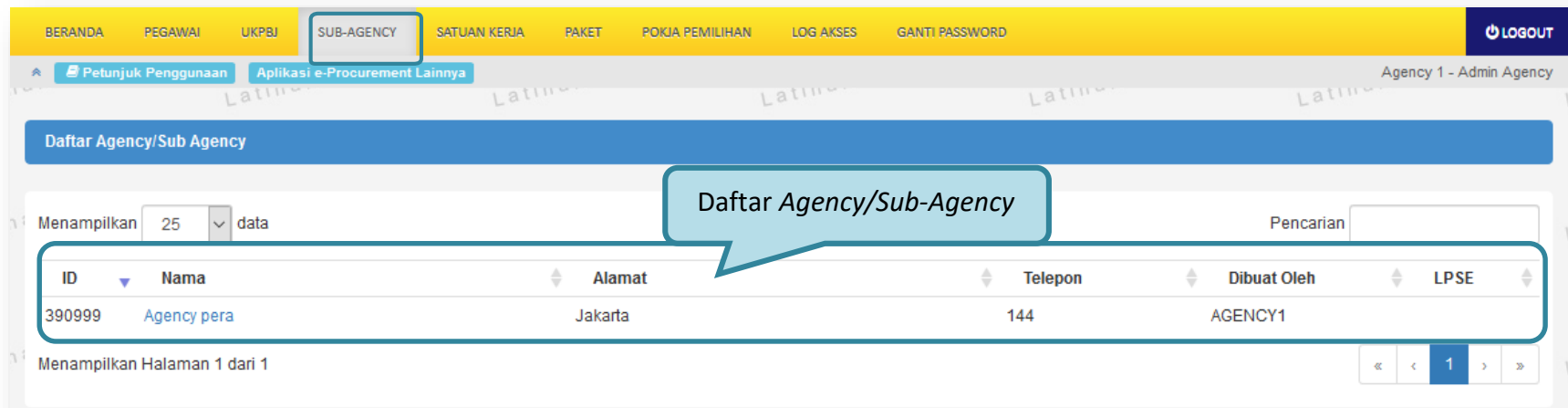
Hapus Pegawai UKPBJ

Kembali

**Gambar 23.** Halaman Edit UKPBJ

### 3.4. Menu *Sub-Agency*

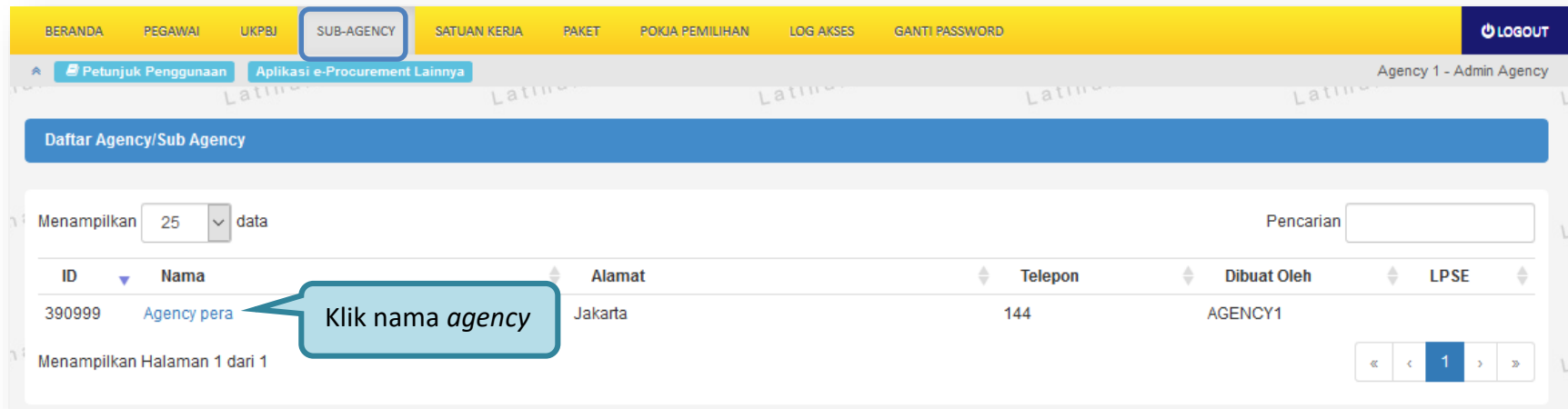
Menu ini digunakan untuk mengelola *agency* dan *sub-agency*. Admin *agency* hanya dapat melihat dan menghapus data sub *agency*.




Gambar 24. Halaman Menu Agency

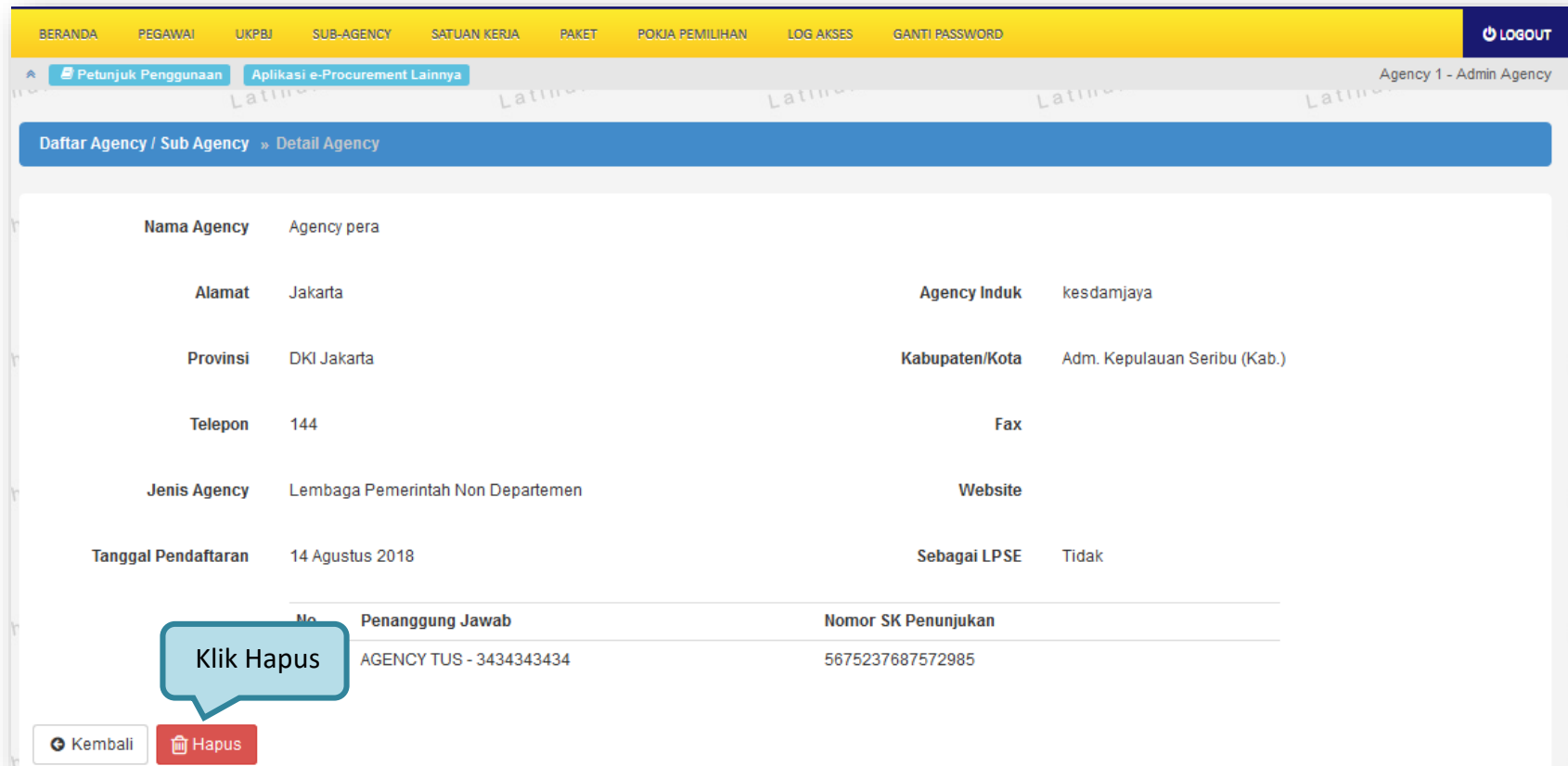
### 3.4.1. Hapus Agency

Untuk menghapus *agency* klik nama *agency* yang akan di hapus pada Daftar Agency.



Gambar 25. Halaman Daftar Agency

Maka tampil Halaman Detail Agency kemudian klik *button*  seperti ditunjukkan pada gambar 25.



BERANDA PEGAWAI UKPBJ SUB-AGENCY SATUAN KERJA PAKET POKJA PEMILIHAN LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi e-Procurement Lainnya Agency 1 - Admin Agency

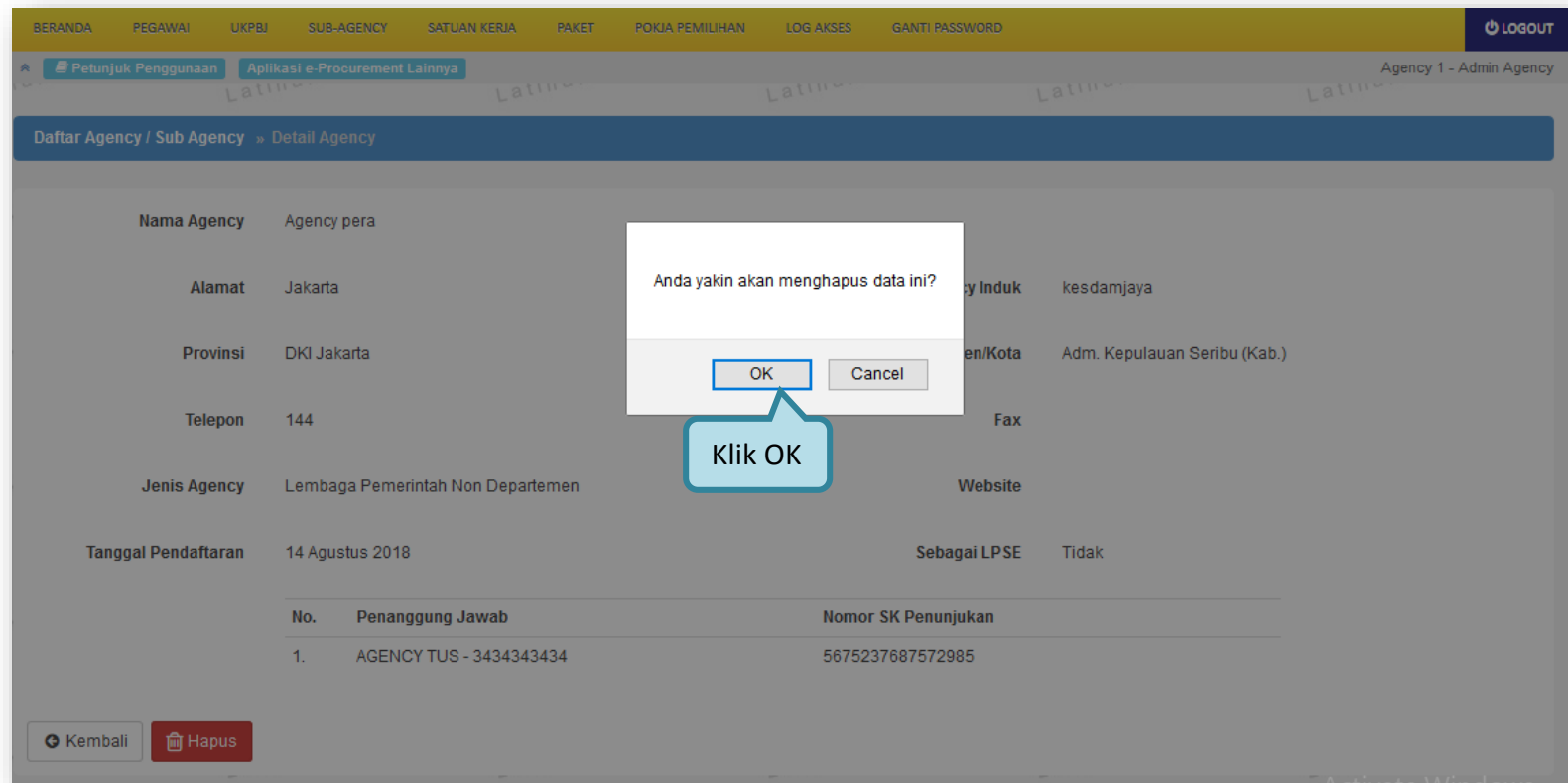
Daftar Agency / Sub Agency » Detail Agency

Nama Agency	Agency pera		
Alamat	Jakarta	Agency Induk	kesdamjaya
Provinsi	DKI Jakarta	Kabupaten/Kota	Adm. Kepulauan Seribu (Kab.)
Telepon	144	Fax	
Jenis Agency	Lembaga Pemerintah Non Departemen		
Tanggal Pendaftaran	14 Agustus 2018	Website	
		Sebagai LPSE	Tidak
No	Penanggung Jawab	Nomor SK Penunjukan	
	AGENCY TUS - 3434343434	5675237687572985	

Kembali Hapus

Gambar 26. Halaman Detail Agency

Klik **OK** pada *pop-up* konfirmasi hapus yang ditampilkan seperti yang ditunjukkan pada gambar 26.



**Gambar 27.** Halaman Konfirmasi Hapus Agency

### 3.5. Menu Satuan kerja

Menu ini digunakan untuk melihat daftar satuan kerja yang berada di dalam *agency* seperti ditunjukkan pada gambar 27.



**Gambar 28.** Halaman Menu Satuan Kerja

Pada halaman ini Admin Agency tidak dapat menambah atau mengedit data.

### 3.6. Menu Paket

Menu ini digunakan untuk melihat daftar paket yang berjalan di LPSE seperti ditunjukkan pada gambar 28.

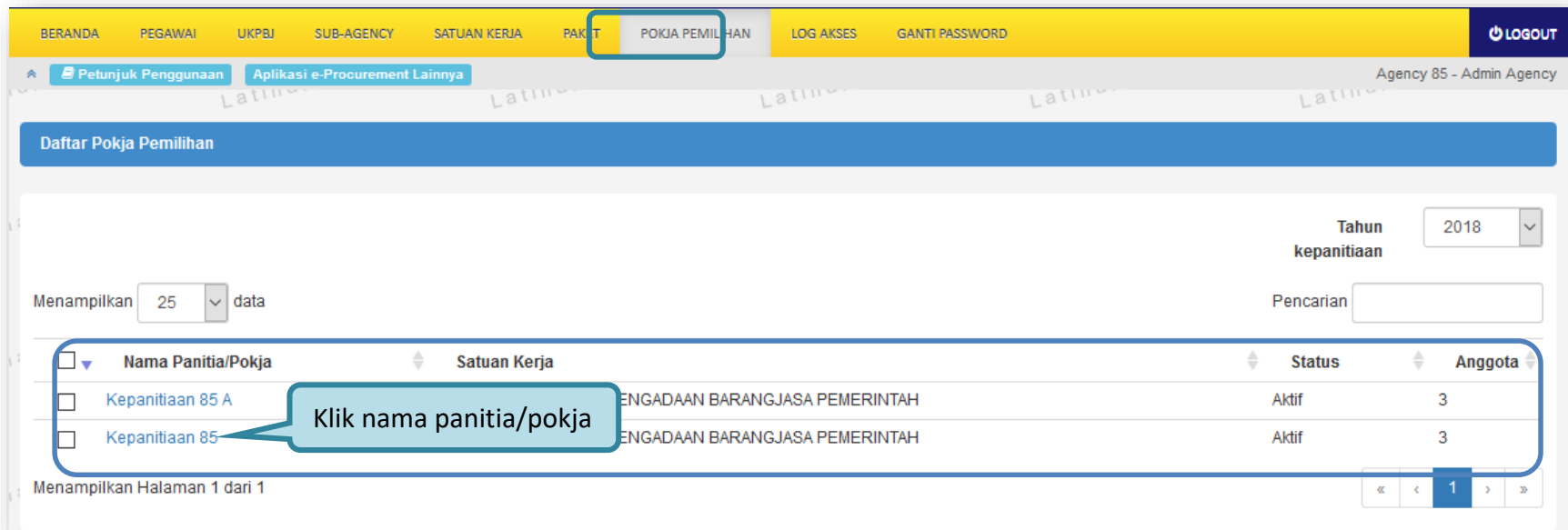


**Gambar 29.** Halaman Menu Paket

Pada halaman ini Admin Agency tidak dapat menambah atau mengedit data. Pilih tahun anggaran yang tersedia untuk melihat daftar paket pada tahun tertentu.

### 3.7. Menu Pokja Pemilihan

Menu ini digunakan untuk melihat pokja pemilihan yang bertanggungjawab pada paket tertentu.



BERANDA PEGAWAI UKPBJ SUB-AGENCY SATUAN KERJA PAKET **POKJA PEMILIHAN** LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi e-Procurement Lainnya Agency 85 - Admin Agency

#### Daftar Pokja Pemilihan

Tahun kepanitiaaan 2018

Menampilkan 25 data Pencarian

<input type="checkbox"/>	Nama Panitia/Pokja	Satuan Kerja	Status	Anggota
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Kepanitiaan 85 A</a>	PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	Aktif	3
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Kepanitiaan 85</a>	PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	Aktif	3

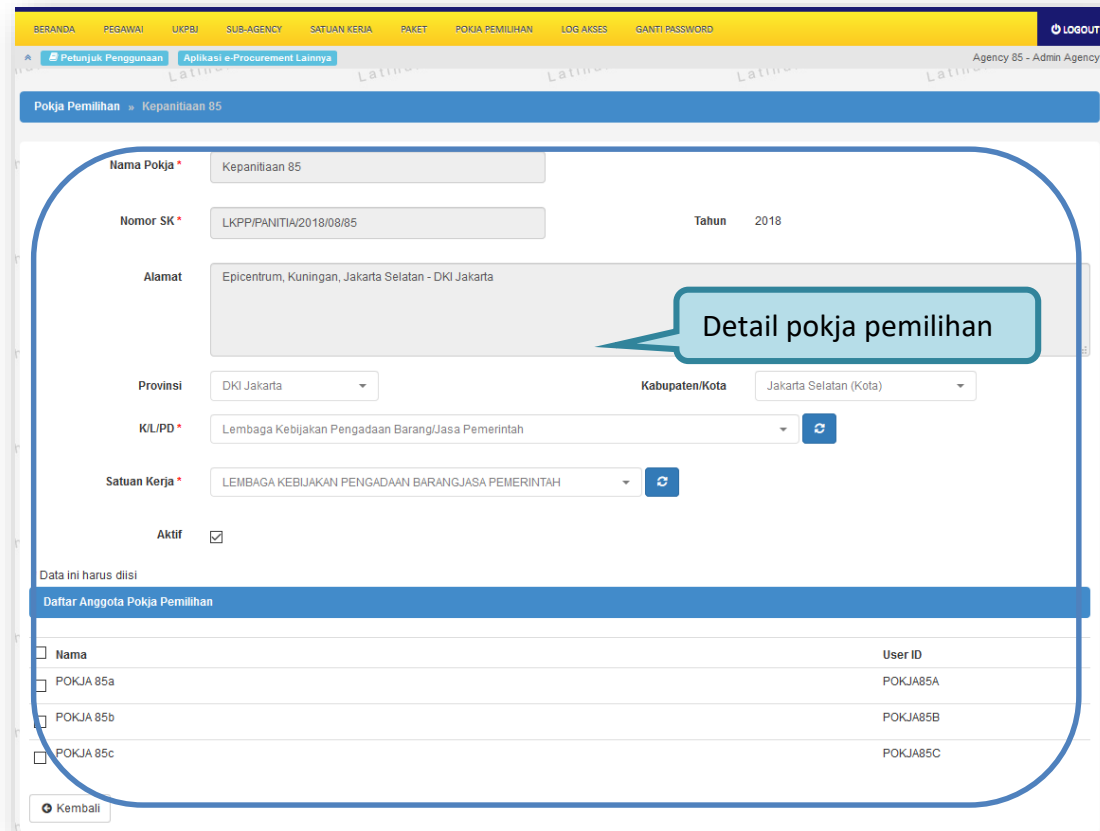
Menampilkan Halaman 1 dari 1

Klik nama panitia/pokja

Gambar 30. Halaman Menu Pokja Pemilihan



Klik nama panitia/pokja pada daftar pokja pemilihan seperti yang ditunjukkan pada gambar 29, kemudian tampil halaman Detail Pokja Pemilihan seperti ditunjukkan pada halaman 30.



**Pokja Pemilihan » Kepanitiaan 85**

**Nama Pokja \*** Kepanitiaan 85

**Nomor SK \*** LKPP/PANITIA/2018/08/85 **Tahun** 2018

**Alamat** Epicentrum, Kuningan, Jakarta Selatan - DKI Jakarta

**Provinsi** DKI Jakarta **Kabupaten/Kota** Jakarta Selatan (Kota)

**K/L/PPD \*** Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

**Satuan Kerja \*** LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

**Aktif** ☒

Data ini harus diisi

**Daftar Anggota Pokja Pemilihan**

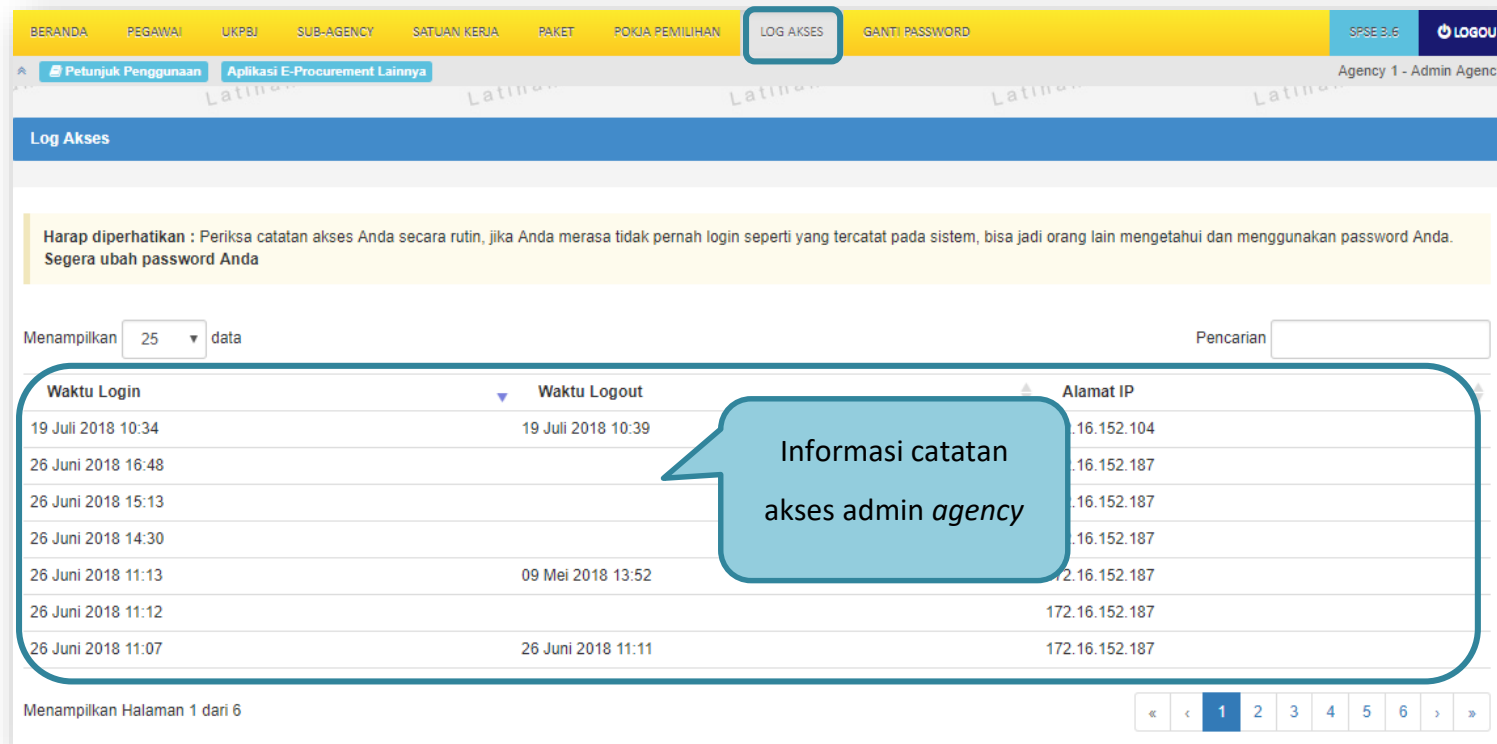
Nama	User ID
<input type="checkbox"/> POKJA 85a	POKJA85A
<input type="checkbox"/> POKJA 85b	POKJA85B
<input type="checkbox"/> POKJA 85c	POKJA85C

[Kembali](#)

**Gambar 31.** Halaman Detail Pokja Pemilihan

### 3.8. Menu Log Akses

Menu ini berisi informasi catatan akses *user Admin Agency* ke dalam aplikasi seperti ditunjukkan pada gambar 31.



BERANDA PEGAWAI UKPBJ SUB-AGENCY SATUAN KERJA PAKET POKJA PEMILIHAN LOG AKSES GANTI PASSWORD SPSE 3.6 LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi E-Procurement Lainnya Agency 1 - Admin Agency

**Log Akses**

Harap diperhatikan : Periksa catatan akses Anda secara rutin, jika Anda merasa tidak pernah login seperti yang tercatat pada sistem, bisa jadi orang lain mengetahui dan menggunakan password Anda. Segera ubah password Anda

Menampilkan 25 data Pencarian

Waktu Login	Waktu Logout	Alamat IP
19 Juli 2018 10:34	19 Juli 2018 10:39	.16.152.104
26 Juni 2018 16:48		.16.152.187
26 Juni 2018 15:13		.16.152.187
26 Juni 2018 14:30		.16.152.187
26 Juni 2018 11:13	09 Mei 2018 13:52	.16.152.187
26 Juni 2018 11:12		172.16.152.187
26 Juni 2018 11:07	26 Juni 2018 11:11	172.16.152.187

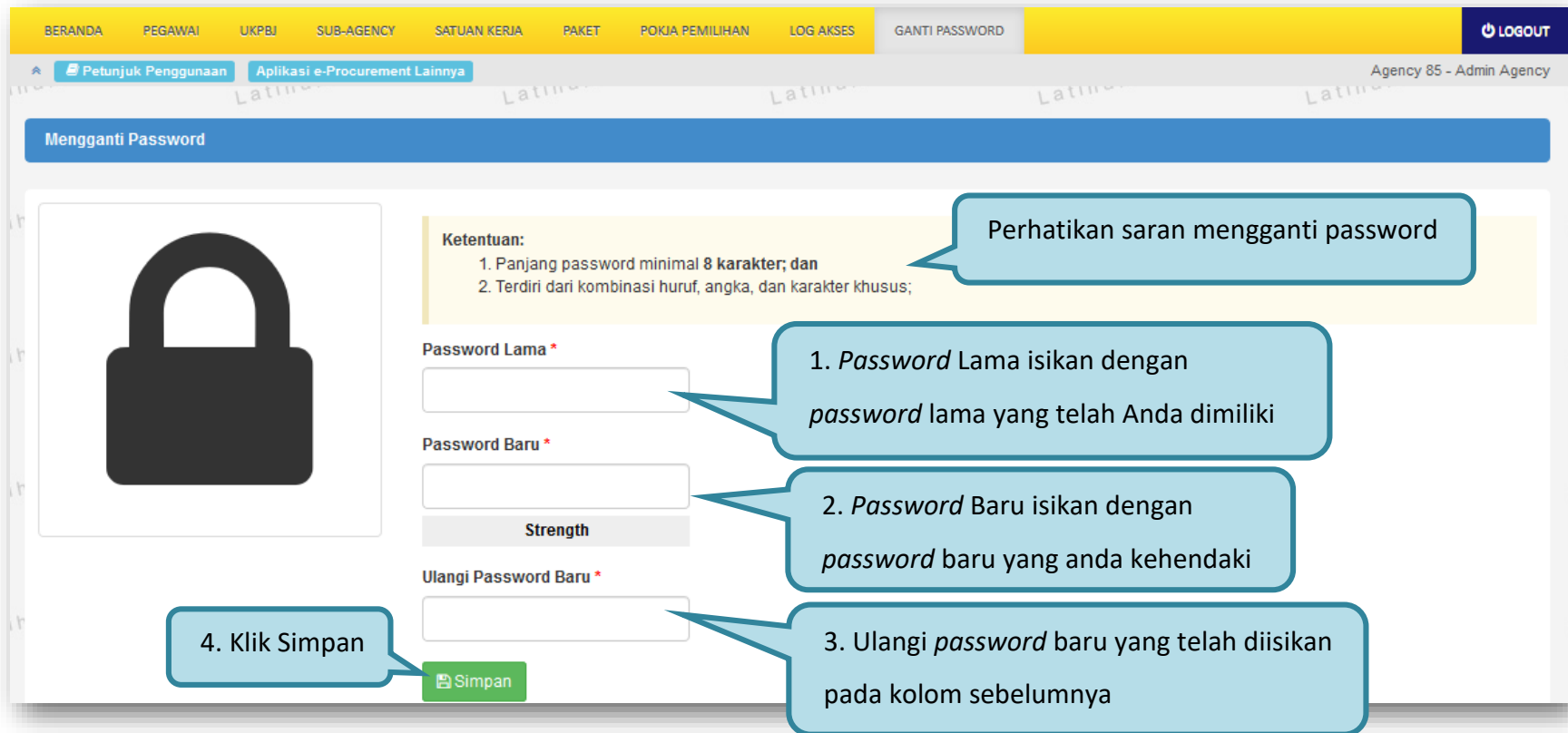
Menampilkan Halaman 1 dari 6

« < 1 2 3 4 5 6 > »

Gambar 32. Halaman Log Akses

### 3.9. Menu Ganti Password

Menu ini digunakan untuk mengubah *password* sesuai yang diinginkan untuk keperluan keamanan dan kemudahan mengingat seperti ditunjukkan pada gambar 32.



**Mengganti Password**

**Ketentuan:**

1. Panjang password minimal 8 karakter; dan
2. Terdiri dari kombinasi huruf, angka, dan karakter khusus;

Perhatikan saran mengganti password

1. Password Lama isikan dengan password lama yang telah Anda dimiliki

2. Password Baru isikan dengan password baru yang anda kehendaki

3. Ulangi password baru yang telah diisikan pada kolom sebelumnya

4. Klik Simpan

Simpan

Gambar 33. Halaman Ganti Password